**T.C.**

**DEVELİ KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**DEVELİ LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

KAYSERİ-DEVELİ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



**DEVELİ LİSESİ**



DEVELİ LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019

# r72

# 

# SUNUŞ

21.Yüzyılda tarihsel gelişimi içerisinde var olan üretkenliğin beraberinde getirdiği teknolojik ve sosyal gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü bir ülke olmamız, hertürlü şart ve durumda dimdik ayakta durabilmemiz; ancak üretken ve gelişime ayak uydurabilen bir toplum olduğumuzda mümkün olacaktır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; ancak stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilir

Misyon, vizyon ve stratejik plan ile okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi , kalite kültürünü ve başarma azmini kendisine rehber ederek eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmeyi amaçlamıştır.

Hazırlanan bu stratejik planda kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları, kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkilerle ilgili olarak okulumuzda 2019-2023 yılları arası yapılacak çalışmaların planlaması esas alınmıştır.

Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün yarınları emanet ettiği nesiller olarak bizler; gelişen çağa uygun ürünler ve hizmetler sunarak, alanında yetenekli,bilen,bildiğini uygulayan, yeni güzelliklere yelken açmış, ülke ve dünya meselelerine çözüm üretmeyi yaşam modeli olarak benimsemiş, akademik başarısı yüksek ,sosyal ve kültürel yönden toplumla barışık,ruh ve beden dengesini kurmuş nesiller yetiştirmek için özverili kadrosuyla eğitim ve öğretim yapmak gayreti içerisindeyiz.

Develi Lisesi olarak en büyük amacımız ; yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, Toplumun tüm kesimlerini kucaklayacak,üniversite ve daha üst eğitimlerini tamamlayarak,sosyal,kültürel ve ekonomik yönden topluma yol gösterecek,yön verecek bireyler yetiştirerek topluma kazandırmaktır.

Develi Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları,hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir; stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken yenileştirme çalışmaları yapılacaktır.

2019-2023 Develi Lisesinin Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

MURAT GEDİRİ

DEVELİ LİSESİ MÜDÜRÜ

# GİRİŞ

*Çağdaş yönetim tekniklerinin kamu yönetiminde uygulanmasına yönelik adımlardan birisi olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu* *kurum ve kuruluşlarının stratejik yönetim anlayışına geçmesi hedeflenmiş, günlük*  *sorunların çözülmesi ve geçmişin denetlenmesi yaklaşımı yerine, geleceğin planlanması*  *ve süreç odaklı bir yönetim yaklaşımının benimsenmesi öngörülmüştür.*

*Değişen dünya ve ülke koşulları, Türk Eğitim Sisteminde kapsamlı bir yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Toplumun eğitime yönelik ihtiyaçları, dünya ölçeğinde rekabet edebilen, stratejik bir eğitim altyapısı ile özgün çözümler üreterek* *karşılanması ve tüm bunların etkin bir kurumsal yapı içerisinde, belirlenmiş süreçler* *dâhilinde yetkin ve uzman personel vasıtasıyla gerçekleştirilmesi mümkün olacaktır.*

*Bu kapsamda, 2019-2023 dönemi stratejik planını hazırlayacak kurumlardan birisi olarak belirlenen okulumuz, daha kaliteli ve etkin hizmet sunabilmek için stratejik planlama çalışmalarını bir fırsat olarak değerlendirmiştir. Bu da katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak* ***"stratejik yönetim****" yaklaşımının benimsenmesini gerekli kılmıştır. Planın hazırlanması sürecinde, iç ve dış paydaşlardan alınan görüş, öneri,eleştiri ve beklentiler çalışmalarımıza önemli katkılar sağlamıştır. Özverili ve şeffaf bir şekilde yürütülen uzun soluklu çalışmalar neticesinde* Develi *Lisesi Stratejik Planı'nı* *hazırlamış olmaktan mutluluk duymaktayız.*

**58**  yıllık deneyimi arkasına alarak oluşturulan bu plan ile eğitim ve öğretim alanlarında okulumuz için önemli yapı taşları olabilecek stratejik amaçlarımız ve hedeflerimiz hizmet kalitesini daha da artırmayı amaçlayan ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla belirlenmiştir.

*Stratejik Planının hazırlanması sürecinde tecrübe ve bilgilerini bizlerle paylaşmaktan sakınmayan, tüm iç ve dış paydaşlarımıza, Müdür, müdür yardımcımıza,öğretmen arkadaşlarımıza, emeği geçen herkese teşekkürlerimizi sunarız.*

*Stratejik Plan Çalışma Ekibi*

[GÖRSEL KAPAK 2](#_tyjcwt)**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

[4](#_1fob9te)

[SUNUŞ 5](#_3znysh7)

[GİRİŞ 6](#_2et92p0)

[GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR 9](#_3dy6vkm)

KISALTMALAR…………………………………………………………………………………………………………………………………………10

[I. BÖLÜM 11](#_1t3h5sf)1

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 11](#_4d34og8)1

[A. Stratejik Planlama Süreci 11](#_2s8eyo1)1

[B. Stratejik Plan Modeli 12](#_17dp8vu)2

[II. BÖLÜM 15](#_3rdcrjn)

[DURUM ANALİZİ 15](#_26in1rg)

[A. TARİHİ GELİŞİM 15](#_lnxbz9)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 15](#_35nkun2)

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 15](#_1ksv4uv)

[D.PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_44sinio)

[E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ 17](#_2jxsxqh)

[1. KURUM İÇİ ANALİZ 17](#_z337ya)

[2. KURUM DIŞI ANALİZ 24](#_3j2qqm3)

[3. GZFT 26](#_1y810tw)

[4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI 28](#_4i7ojhp)

[5. DEVELİ LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 29](#_2xcytpi)

[III. BÖLÜM 30](#_1ci93xb)

[GELECEĞE YÖNELİM 30](#_3whwml4)

[DEĞERLERİMİZ: 31](#_2bn6wsx)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 32](#_qsh70q)

[TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 33](#_3as4poj)

[1. Stratejik Amaç 33](#_1pxezwc)

[1.1. Stratejik Hedef 33](#_49x2ik5)

[TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 34](#_2p2csry)

[2. Stratejik Amaç 34](#_147n2zr)

[2.1. Stratejik Hedef 34](#_3o7alnk)

[2.2. Stratejik Hedef 35](#_23ckvvd)

[2.3. Stratejik Hedef 37](#_ihv636)

[TEMA: KURUMSAL KAPASİTE 37](#_32hioqz)

[3. Stratejik Amaç 37](#_1hmsyys)

[3.1. Stratejik Hedef 38](#_41mghml)

[3.2. Stratejik Hedef 39](#_2grqrue)

[3.3. Stratejik Hedef 39](#_vx1227)

[IV. BÖLÜM 41](#_3fwokq0)

[MALİYETLENDİRME 41](#_1v1yuxt)

[V. BÖLÜM 42](#_4f1mdlm)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 42](#_2u6wntf)

# GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR

|  |
| --- |
| [Tablo 1: Develi Lisesi Stratejik Plan Ekibi 12](#_19c6y18)  [Tablo 2: Paydaşların Önceliklendirilmesi 17](#_3tbugp1)  [Tablo 3: Matris 1 Develi Lisesi Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet   Matrisi 17](#_28h4qwu)  [Tablo 4:Matris 2 Develi Lisesi Etki Önem Matrisi 17](#_nmf14n)  [Tablo 5 : Develi Lisesi Müdürlüğü personel yapısı 19](#_37m2jsg)  [Tablo 6 : Develi Lisesi Teknolojik Alt Yapısı 19](#_1mrcu09)  [Tablo 7: YKS başarıları 20](#_46r0co2)  [Tablo 8 :Yükseköğretime Yerleştirme Sonuçları 20](#_2lwamvv)  [Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler 20](#_111kx3o)  [Tablo 10: Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma 21](#_3l18frh)  [Tablo 11: Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı 22](#_206ipza)  [Tablo 12: İyilik Yap At Kutuya 23](#_4k668n3)  [Tablo 13: Aile Ziyaretleri 23](#_2zbgiuw)  [Tablo 14: Kayseri İle Okumak 23](#_1egqt2p)  [Tablo 15: Keşfet Kendini 23](#_3ygebqi)  [Şekil 1: 2019-2023 Stratejik Plan Temel Yapısı 13](#_2dlolyb)  [Şekil 2: 2019-2023 Stratejik Plan Oluşum Şeması 14](#_sqyw64)  [Şekil 3: DEVELİ Lisesi Müdürlüğü Örgütsel Yapı 17](#_3cqmetx) |
|  |

KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| AB | Avrupa Birliği |
| ADNK | Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi |
| CBS | Coğrafi Bilgi Sistemi |
| HEM | Halk Eğitim Merkezi |
| İŞKUR | İş Kurumu |
| KOBİ | Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler |
| LYS | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| METEM | Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi |
| MTSK | Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu |
| Ö | Özel |
| PEST | Politik- Ekonomik- Sosyal ve Teknolojik analizi |
| PG | Performans Göstergesi |
| R | Resmi |
| RAM | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| SGB | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SPKE | Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi |
| STEM | Bilim (Science), Teknoloji (Technology), Mühendislik (Engineering) ve Matematik (Mathematics) |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşu |
| SWOT | (GZFT) Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit |
| TEOG | Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı |
| UA | Ulusal Ajans |
| VHKİ | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni |
| YGS | Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı |
| YVTS | Yerel Veri Tabanı Sistemi |

# BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Stratejik Planlama Süreci

2019-2023 yıllarını kapsayacak olan Pembe Cesarettin Kocatürk Ortaokulu Stratejik Plan’ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir.“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denmektedir.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayınlanan 2013/26 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Develi Lisesi Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere ***“*Develi Lisesi *Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu”*** kurulmuştur. Kurulda Okul Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, Müdür Yardımcıları ve Rehber Öğretmen yer almıştır.

Stratejik Planı’nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere ***“*Develi Lisesi *Stratejik Plan Ekibi”*** oluşturulmasına karar verilmiştir

**Tablo 1:** Develi Lisesi **Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Görevi** |
| ALİ ÖZCAN | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| CEVDET CARTI | Öğretmen | Üye |
| Tuğba AVKIRAN | Öğretmen | Üye |
| Sümeyra KOCABAŞ | Öğretmen | Üye |
| Rüştü YETER | Öğretmen | Üye |
| Mehmet KAHYA | Öğretmen | Üye |
|  |  |  |

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımıza ve Dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda Müdürlüğümüz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar belirli dönemlerde “Develi LisesiStratejik Plan Üst Kurulu”na sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurula brifingler verilmiştir

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2019-2023 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalıştayları yapılmıştır.

Develi LisesiMüdürlüğü’nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu dış paydaşlarını belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu kapsamda yapılan **2** çalıştayda ortaya konan öncelikler SWOT çalışması sırasında dikkate alınmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

## Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüzün 2019-2023 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

**Şekil 1: 2019-2023 Stratejik Plan Temel Yapısı**



**Şekil 2: 2019-2023 Stratejik Plan Oluşum Şeması**

# BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

Develi Lisesi, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim öğretim kurumudur. İzmirli Mahallesi eğitim ilk kez 1957 yılında Develi Lisesi adıyla başlamıştır. 2012-2013 eğitim öğretim yılında uygulamaya konulan 4+4+4 eğitim sistemi ile Develi Lisesi olarak eğitim vermeye devam etmektedir.

Okulumuz 1 binadan oluşmaktadır. Okulumuzda 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası,1 Rehberlik Odası, 12 Derslik, 1 Öğretmenler Odası,1 Memur Odası ,1 Kombi Odası bulunmaktadır.

Okulumuz 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı 4 Türk Dili ve Edebiyatı, 3 Matematik, 2 Felsefe,1 Görsel Sanatlar, 3 İngilizce, 1 Fizik, 1 Kimya,1 Biyoloji,1 Coğrafya, 2 Tarih,1 Beden Eğitimi 2 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Branş Öğretmeni ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Develi LisesiMüdürlüğü 2019-2023 stratejik planı hazırlanırken yapılan çalışmalar içinde bulunan yasal mevzuat ve Mevzuat analizi hakkında iki strateji izlenmiştir. İlk olarak müdürlüğümüztarafından kullanılan mevzuatlar belirlenmiştir. Bundan sonra İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE birimi tarafından hazırlanan YVTS veri tabanı içerisinde bulunan mevzuat havuzundan seçilerek YVTS sistemine girilmiştir.

## FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Develi LisesiMüdürlüğü faaliyet alanları;

1. Eğitim Öğretim Hizmetleri
2. Sosyal ve Kültürel Hizmetler
3. Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
4. Yönetsel Görevler

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

## D.PAYDAŞ ANALİZİ

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Develi Lisesi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Develi Lisesi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

#### *1.Paydaşların Tespiti*

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

#### 

#### *2.Paydaşların Önceliklendirilmesi*

Paydaşların önceliklendirilmesin de, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

**Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | YARARLANICI |  | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine verilen Önem** | Sonuç |
| **NEDEN PAYDAŞ** | ‘’Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1’’ | |
| 1,2,3 İzle  4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |

#### *3.Paydaşların Değerlendirilmesi*

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

**Tablo 3: Matris 1 Develi Lisesi Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaşlar** | **Faaliyet Alanı 1** | | | **Faaliyet Alanı 2** | | |
| Ü/H 1 | Ü/H 2 | Ü/H 3 | Ü/H 1 | Ü/H 2 | Ü/H 3 |
| **Paydaş 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Paydaş 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Paydaş 3** |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 4:Matris 2 Develi Lisesi Etki Önem Matrisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etki**  **Önem** | **Zayıf** | **Güçlü** |
| **Önemsiz** | İzle | Bilgilendir |
| **Önemli** | Çıkarlarını gözet,  Çalışmalara dahil et | Birlikte çalış |

## E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### KURUM İÇİ ANALİZ

Develi Lisesi Müdürlüğü 27/12/2010 tarih ve 27854 sayılı yönetmelik ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu yönetmelik doğrultusunda yürütmektedir.

**Şekil 3: Develi Lisesi Müdürlüğü Örgütsel Yapı**



1. **İnsan Kaynakları**

**Tablo 5 Develi Lisesi Müdürlüğü personel yapısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONEL YAPISI** | | |
|  | Norm | Mevcut |
| Yönetici | 2 | 2 |
| Öğretmen | 24 | 24 |
| Hizmetli | 2 | 2 |

1. **Teknolojik Alt Yapı**

**Tablo 6 : Develi Lisesi Teknolojik Alt Yapısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİK ALT YAPI** | |
| Bilgisayar | 6 Adet |
| Akılı tahta | 15Adet |
| Projeksiyon Cihazı | 2 Adet |
| Fotokopi Makinesi | 3 Adet |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 1 Adet |
| Yazıcı | 4 Adet |
| Adsl | 1 Adet |
| Güvenlik Kamerası | 24 Adet |

1. **Eğitim Durumu**

**Tablo 7: YKS başarıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | YKS GİREN ÖĞRENCİ SAYISI | YERLEŞTİRME PUANI |
| **2020 – 2021** | 67 |  |
| **2021 - 2022** | 90 |  |

**Tablo 8 :Ortaöğretime Yerleştirme Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | YERLEŞTİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI | 4 YILLIK FAKÜLTE | 2 YILLIK Y.O | AÇIK ÖĞRETİM FAKÜLTESİ |  |  |  |
| **2020 – 2021** | 31 | 31 | 7 | - |  |  |  |
| **2021 - 2022** |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM-DİĞER KURUMLAR YEREL/ULUSAL/ULUSLAR ARASI PROJELER**  **(PROJE SAYISI/ KATILAN ÖĞRETMEN /ÖĞRENCİ SAYISI )** | | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEM** | YEREL PROJE SAYISI  (KALKINMA AJANSI VB.) | | | | ULUSAL PROJE SAYISI  (TÜBİTAK VB.) | | | | ULUSLARA RASI PROJE SAYISI  (AB PROJELERİ VB.) | | | |
| Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi | Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi | Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi(€) |
| **11-12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12-13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13-14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14-15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 10: Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ULUSAL/ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.)**  **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEM** | ORTAÖĞRETİM | | | | |  | | | | |
| Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  sayısı(3) | Oranı  %  (2/3) | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  Sayısı (3) | Oranı  %  (2/3) |
| **11-12** |  |  |  |  |  |  | | | | |
| **12-13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13-14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 11: Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ULUSAL/ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.)**  **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEM** | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  sayısı (3) | Oranı  %  (2/3) | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  Sayısı(3) | Oranı  %  (2/3) |
| **11-12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12-13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13-14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14-15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 12: İyilik Yap At Kutuya**

|  |  |
| --- | --- |
| **İYİLİK YAP AT KUTUYA** | |
| **Dönem** | Proje kapsamında yapılan etkinlik sayısı |
| **2013 - 2014** | 13 |
| **2014 – 2015** | 17 |

**Tablo 13: Aile Ziyaretleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **AİLE ZİYARETLERİ** | | |
| **Dönem** | Ziyaret edilen öğrenci sayısı | Okuma-Yazma bilmeyen Kişi sayısı | Örgün eğitim çağında olup  okula devam etmediği tespit edilen öğrenci sayısı |
| **2013 - 2014** | 60 |  |  |
| **2014 – 2015** | 67 |  |  |

**Tablo 14: Kayseri İle Okumak**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KAYSERİ İLE OKUMAK** | | |
| **Dönem** | Kitap okuyan öğrenci sayısı | Okunan sayfa sayısı |
| **2013 - 2014** | 275 | 384825 |
| **2014 – 2015** | 290 | 412862 |

**Tablo 15: Keşfet Kendini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KEŞFET KENDİNİ** | | | |
| **Dönem** | Projeye katılan öğrenci sayısı | Yapılan etkinlik sayısı | Görev alan öğretmen sayısı |
| **2013 - 2014** | 79 | 9 | 9 |
| **2014 – 2015\*** | 84 | 11 | 13 |

### KURUM DIŞI ANALİZ

Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki başlıklar halinde oluşturulmuştur.

* Kayseri Develi İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı
* Kayseri Develi İlçe Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı

#### PEST ANALİZİ ( Örnek )

##### Politik Faktörler

* Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
* Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması
* Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
* Kurumumuz kanun ve yönetmeliklerle belirtilen sınırlar içerisinde tanımlanan görevleri bulunduğumuz çevre şartları ölçüsünde yerine getirmektedir.
* Yasa ve yönetmeliklere uygun kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur.

##### Ekonomik Faktörler

* Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
* Hizmet sektöründeki eksiklikler
* Kurumumuzun bulunduğu bölge gelişmekte olan bir yerleşim yeridir. Köy olmasına rağmen ilçenin bir mahallesi kadar uzaklıktadır. Köy ekonomisi ekilen tarım ürününün değerine göre şekil almaktadır. Bu alanlar dışında fazla değişkenlik göstermemektedir.

##### Sosyal Faktörler

* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
* Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
* Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış
* Bulunduğumuz bölge azda olsa göç vermektedir. Bu duruma bağlı olarak nüfus hareketliliği yaşanmaktadır.

##### Teknolojik Faktörler

* Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
* Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
* 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

**DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ**

* Okulun web sitesinin olması ve güncellemelerin yapılması
* Sosyal faaliyet ve spor alanlarının yetersiz olması
* Hizmet sektöründe ki alanlarda ( Turizm, Sağlık, Geri Dönüşüm, Tasarım, Enerji ve Mekatronik) yeterli ve kalifiye elaman yetiştirilmemektedir.
* Ortaokullardan mezun olan gençler arasında Meslek Liselerinin tercihinin geri planda kalması.
* Toplumun hemen her kesimi ile bağlantı ve iş birliğinin olması
* Dış paydaşlar ile olan olumlu ilişkilerin varlığı
* Öğrencilerin sosyal ve temel becerilere doğru yönlendirilmesi
* Öğrencilerin teknolojik gelişmeleri yakından takip ediyor olması.

### GZFT

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında dış paydaşlara yönelik oluşturulan masa başı değerlendirmeleri yapılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Güçlü yönler | Zayıf Yönler |
| 1.Okul İdaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması,  2.Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması,  3.Tekli öğretim yapılması,  4.Teknolojik donanımınızın iyi olması,  5.Sosyal-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi,  6.Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması,  7.Okul olarak temizliğe önem verilmesi,  8.Velilerimizin okula güven duyması,  9.Öğrenciler arası iletişim gelişmiştir,  10.Disiplinsizliğin en az düzeyde olması,  11.Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz, | 1.Gelişen ve tedarik edilen teknolojiyi kullanmada sınırlılık,  2.Öğrenci ve veliler tarafından Okul ders ve sınavlarına gereken önemin verilememesi,  3.Velinin sosyal-kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması,  4.Velilerin okula karşı yeterince ilgi göstermemesi,  5.Öğrencilerimizin uzak mesafelerden okula gelmesi,  6.Kadrolu hizmetli personel bulunmaması,  7.Laboratuvar şartlarının yetersiz olması  8.Öğretmen kadrosunun sürekli değişmesi ve öğretmen eksiklikleri  9.Genel Lise ve Anadolu Bölümü olarak aynı binada hizmet vermemiz. |
| Fırsatlar | GF Stratejileri | FZ Stratejileri |
| 1.İlçe merkezine yakın olması,  2.Okul Aile Birliğinin eğitim-öğretim konularına ilgili olmaları,  3.Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları,  4.Okul Aile birliğinin okul için gerekli çalışmaları yapması,  5.Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkânları,  6.Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması,  7.Öğrenciler arası iletişimin güçlü olması,  8.Disiplinsizlik olaylarının en az düzeyde olması. | 1.Teknolojik alt yapının büyük ölçüde tamamlanması ile derslerde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşımını kullanmak, araştırma ve pekiştirme ruhunu geliştirmek. F5, G4, G1  2.Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmasından dolayı sosyal ve kültürel faaliyetleri amacına uygun geliştirmek. F3,G5  3.Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin iyi olması sebebiyle çalışmalarda ekip çalışması ve gönüllü katılımları gerçekleştirmek. F6, G2  4.okul düzeninin oluşturmak için disiplinsizlik olaylarının en az düşeyde gerçekleştirmek. F8, G10 | 1.Okul Aile Birliği ile işbirliği içinde çalışarak velilerin okula karşı olan ilgisini arttırmak. F4,Z2 |
| Tehditler | GT Stratejileri | ZT Stratejileri |
| 1.Okul giriş çıkışı ile ilgili güvenlik birimi olmaması  2.Öğrenci potansiyelimizin, maddi ve eğitim olanaklarının düşük olması,  3.Velilerin yeterince ilgili ve duyarlı olmayışı,  4.Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması,  5.Spor ile ilgili yeterli alanların olmaması  6.Babanın gurbette çalışmasından dolayı aile bütünlüğünün ve aile içi otoritenin sağlanamaması. | 1.Diğer kurumlarla işbirliği yaparak spor ile ilgili alanların düzenlenerek arttırılması. G1, T5  2.Velierin okula olan güven duygusunu geliştirerek okul veli işbirliğini arttırmak. T3, G8 | 1.Rehberlik Araştırma Merkezi ile işbirliği yapılarak öğrenci ve velilere YKS ve okul sınavlarının önemini kavratmak T3, T4, Z2  2.Sosyal yardımlaşma Dayanışma Vakfı ve diğer yardım kuruluşları ile iş birliği yaparak ekonomik yönden zayıf olan velilere ve öğrenciler yardımlar sağlamak. T2,Z3 |

### SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Develi Lisesi Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

***Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları***

1. Temel Eğitimden Ortaöğretime geçişte yanlış okul tercihi
2. Ortaöğretimde devamsızlık
3. Ortaöğretimden Yükseköğretime geçiş
4. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
5. Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
6. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
7. Hayat boyu öğrenmeye katılım
8. Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

***Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları***

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Okul sağlığı ve hijyen
4. Zararlı alışkanlıklar
5. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
6. Öğretmen yeterlilikleri
7. Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
8. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
9. Ortaöğretimden Yükseköğretime geçiş sistemi
10. Eğitsel değerlendirme ve tanılama
11. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
12. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
13. Yabancı dil yeterliliği
14. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

1. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2. Çalışanların ödüllendirilmesi
3. Okulun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
4. Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5. Donatım eksiklerinin giderilmesi
6. Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
7. İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
8. Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
9. Mevzuatın sık değişmesi
10. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
11. İş güvenliği ve sivil savunma

### Develi Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Mimarisi

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

* 1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
     1. Ortaöğretimde okullaşma
     2. Hayat boyu öğretime katılım
     3. Ortaöğretimi tamamlama

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
     1. Öğrenci
        1. Hazır oluş
        2. Sağlık
        3. Erken gençlik eğitimi
        4. Kazanımlar
     2. Öğretmen
     3. Öğretim Programları ve Materyalleri
     4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
  2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
     1. Hayata ve İstihdama Hazırlama
  3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
     1. Yabancı Dil Yeterliliği ve Hareketlilik

###### KURUMSAL KAPASİTE

* 1. Beşeri Alt Yapı
     1. İnsan kaynakları planlaması
     2. İş analizleri ve İş tanımları
  2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
     1. Eğitim tesisleri ve alt yapı
     2. Donatım
  3. Yönetim ve Organizasyon
     1. Bürokrasinin azaltılması
     2. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
        1. Çoğulculuk
        2. Katılımcılık
        3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
     3. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

# BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

# DEĞERLERİMİZ:

* **Öğrencilerimiz okulumuzdaki tüm etkinliklerin odak noktasıdır. Özerk, ekonomik, toplumsal ve birey olarak kendini özgürce ifade eden, alanında kendini geliştiren kişi olmak önemli değerlerimizdir.**
* **Başarılarımız hepimizi sevindirir, sorunlarımız ortak sorunumuzdur. Sorunlarımızı çözmek için sinerji en etkili başvuru yöntemimizdir. Birlik ve beraberlik önemlidir bizim için.**
* **Velilerimiz en büyük destekçimiz ve güç kaynağımızdır. Öğrenci başarısında veli eğitiminin de büyük payı olduğuna inanır ve buna göre çalışırız. Başarı hepimizindir.**
* **Farklılıklarımız zenginliğimizdir. Biz birbirimize ve kendimize güvenir, saygı duyar ve severiz. Çeşitliliği severiz.**
* **Sürekli olarak yeni öğrenme yöntem, bilgi ve teknolojilerini izler, okulumuza uyduracak becerileri  geliştiririz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz. Değişimin bizi en iyiye ulaştırmada bize cesaret kazandıracağının, geçmiş deneyimlerimizin de değişimi göze almamız gerektiğini gösterdiğinin farkındayız. Yenilikçiyiz.**
* **Mesleğimizi sevmek ve üretken olmak vazgeçilmezdir. Hastamızın beden ve ruh sağlığını kendimizinki gibi algılarız. Bizim için “çalışmak ve üretmek” ruh sağlığının temel değeridir.**
* **Düşünce sistemimiz “empatik” tir. Olaylara halkımızın bakış açısıyla da bakar, çok yönlü düşünüp değerlendirir ve olası iyileştirme yollarını bu düşünce çerçevesinde değerlendirir ve öğretiriz. İşbirliğine istekliyiz.**
* **İnsana daima en yüksek sağlık kalitesiyle hizmet, umut ve moral veririz. Kendimize hizmet ediliyormuş gibi hissederiz.**

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

***Stratejik Amaç 1.***

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1**.

Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

***Stratejik Amaç 2.***

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Stratejik Hedef 2.2.**

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

**Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

***Stratejik Amaç 3.***

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

**Stratejik Hedef 3.1.**

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.2.**

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.3.**

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Stratejik Amaç

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

### Stratejik Hedef

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1.1.1** | Okul öncesi 5 yaş eğitim alan öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |
| **1.1.3** | Özel eğitimden yararlanan birey sayısı |  |  |  |  |  |
| **1.1.4** | “Kayseri ile Okumak “ projesi ile okunan kitap sayısı |  |  | 610 | 650 | 930 |
| **1.1.5** | Okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekmek için düzenlenen kampanya sayısı |  |  |  |  |  |
| **1.1.6** | -‘Yarın sizdeyiz(Aile ziyareti)’ projesi ile ziyaret edilen aile sayısı |  |  | 59 | 60 | 150 |
| **1.1.7** | Kurumlar arası yapılan iş birliği sayısı |  |  |  | 2 | 5 |
| **1.1.8** | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) |  |  |  | % 1,5 | % 0,5 |
| **1.1.9** | Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı |  |  |  | 2 | 5 |
| **1.1.10** | RAM lar tarafından yapılan bilgilendirme sayısı |  |  |  | 3 | 5 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır. | Öğretmenler | Müdür Yardımcısı |
|  | ‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılacaktır. | Öğretmenler | Müdür Yardımcısı |
|  | ‘Yalnız değilsiniz’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Okul Müdürü |
|  | Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için rehberlik araştırma merkezi ile işbirliği yapılarak devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Okul Müdürü |
|  | Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Okul Müdürü |

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

## Stratejik Amaç

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

### Stratejik Hedef

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.1.1** | YKS **S**ınavındaki net ortalaması | Türkçe | **25,63** | **23** | **21,14** | **27** |
| Temel Matematik | **9,62** | **10,64** | **7,18** | **13** |
| Sosyal Bilimler | **14,09** | **14,91** | **15,41** | **18** |
| Fen Bilimleri | **4,28** | **3,98** | **1,74** | **5** |
| **2.1.2** | Disiplin cezası alan öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |
| **2.1.3** | Beyaz Bayrak sertifikası var |  |  |  |  |  |
| **2.1.4** | Beslenme Dostu Okul Sertifikası var |  |  |  |  |  |
| **2.1.5** | ‘Keşfet kendini’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı |  |  | 79 | 84 | 125 |
| **2.1.6** | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı |  |  | 32 | 35 | 65 |
| **2.1.7** | Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı |  |  | 3 | 5 | 10 |
| **2.1.8** | Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı |  |  | 15 | - | 20 |
| **2.1.9** | İlimizde düzenlenecek kitap fuarı ve sergilerine katılan öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |
| **2.1.10** | Fatih projesi kapsamında dağıtılan toplam tablet sayısı |  |  | 123 | - | 300 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **7** | Ortaöğretime başlayan öğrencilere akademik çalışmalarda görev almalarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Okul Müdürü |
| **8** | Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **9** | ‘Keşfet kendini’ projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Okul Müdürü |
| **10** | Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **11** | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **12** | -AB 2014-2020 ortaklık fonlarından yararlanılacaktır | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **13** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite) | Müdür Yardımcısı | Okul Müdürü |
| **14** | Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **15** | Okulumuz öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **16** | . İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |

### 2.2 Stratejik Hedef

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

**Hedefin mevcut durumu?**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.2.1** | Rehberlik ve araştırma merkezlerince yapılan mesleki yönlendirme desteği alan öğrenci sayısı |  |  | 57 | 63 | 68 |
| **2.2.2** | Merkezi hizmet içi eğitime kabul edilen öğretmen sayısı |  |  |  | 1 | 5 |
| **2.2.3** | Açılan Sınavlara hazırlık kursu sayısı |  |  |  | 5 | 9 |
| **2.2.4** | Açılan diğer kurs ve egzersiz sayısı |  |  |  |  | 3 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **17** | -Mesleki ve teknik eğitimi tanıtmak ve faaliyetleri arttırmak için eğitim günleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı, | Okul Müdürü |
| **18.** | Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır. | Müdür Yardımcısı, | Okul Müdürü |
| **19.** | - İŞKUR tarafından düzenlenen kariyer günleri fuarına 12.sınıf öğrencilerinin katılımları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı, | Okul Müdürü |
| **20.** | Sınavlara hazırlık kursunun tüm derslerden açmak için çalışmalar yürütülecektir. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **21.** | Diğer kurslar ve egzersiz (satranç, halk oyunları, voleybol vb.) çalışmaların yapılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |

### 2.3.Stratejik Hedef

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

**Hedefin mevcut durumu?**

***Performans göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.3.1** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı |  |  |  |  |  |
| **2.3.2** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |
| **2.3.3** | UA projelerinde uygulanan proje sayısı |  |  |  |  |  |
| **2.3.4** | Yerel yönetimlerle ve üniversitelerle yapılan işbirliği sayısı |  |  |  |  |  |
| **2.3.5** | Kabul edilen K1 ve K2 proje sayısı |  |  |  |  |  |
| **2.3.6** | Kalkınma ajansları aracılığıyla alınan proje sayısı |  |  |  |  |  |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **22.** | -Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **23.** | -Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |

## 

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

### Stratejik Hedef

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.1.1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Okul öncesi |  |  |  |  |
| İlkokul |  |  |  |  |
| Ortaöğretim |  | 20 | 18 | 15 |
| **3.1.2** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) |  |  |  | % 40 | %0 |
| **3.1.3** | Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı |  |  |  | 3 | 20 |
| **3.1.4** | Yüksek lisans yapan personel sayısı |  |  |  | 1 | 3 |
| **3.1.6** | Doktora yapan personel sayısı |  |  |  | - | 1 |
| **3.1.7** | YVTS(Yerel Veri Tabanı Sistemi) ile takip edilen proje sayısı |  |  |  | 6 | 10 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **24.** | Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı, | Okul Müdürü |
| **25.** | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **26.** | YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının arttırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **27**. | -Elektronik modüllere veri girişleri zamanında yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **28.** | - Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |

### Stratejik Hedef

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.2.1** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okulöncesi |  |  |  |  |
| İlköğretim |  |  |  |  |
| Ortaöğretim |  | 23 | 22 | 20 |
| **3.2.2** |  |  |  |  |  |  |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **29.** | - Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **30.** | -İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **31.** | - Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okulumuzun fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |

### Stratejik Hedef

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.3.1** | YVTS yoluyla performansı ölçülen personel sayısı |  |  |  |  |  |
| **3.3.2** | Ortak çalışma yapılan kurum sayısı |  |  |  | 1 | 5 |
| **3.3.3** |  |  |  |  |  |  |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **32.** | -Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı, | Okul Müdürü |
| **33.** | -Okulumuzda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **34.** | - Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **35.** | İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |

# BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Amaç 1 |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** |  |  |  |  |  |
| **Hedef1.2** |  |  |  |  |  |
| Amaç 2 |  |  |  |  |  |
| **Hedef2.1** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.2** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.3** |  |  |  |  |  |
| Amaç 3: |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.2** |  |  |  |  |  |
| **Hedef3.3** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.4** |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

# BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**DEVELİ LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ  
 2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2019-2023 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Develi Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Develi Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | 2016 yılından itibaren Her yılın Ocak ayı içerisinde | * Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve işlenmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak Ayı** |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Hedef 1.1:**  Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak |  | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Ortaöğretimde akademik çalışmalarla sosyal ve kültürel faaliyetlere dikkat çekmek için kampanyalar (sunumlar, afişler) düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Okul Müdürü |
|  | Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır. | Öğretmenler | Müdür Yardımcısı |
|  | ‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılacaktır. | Öğretmenler | Müdür Yardımcısı |
|  | ‘Yalnız değilsiniz’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Okul Müdürü |
|  | Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için rehberlik araştırma merkezi ile işbirliği yapılarak devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Okul Müdürü |
|  | Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Okul Müdürü |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.1:**  Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak | **7** | Ortaöğretime başlayan çocukların ortaokullarda sosyal kültürel faaliyetler alanında eğitim almalarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Okul Müdürü |
| **8** | Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **9** | ‘Keşfet kendini’ projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Okul Müdürü |
| **10** | Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **11** | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **12** | -AB 2014-2020 ortaklık fonlarından yararlanılacaktır | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **13** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite) | Müdür Yardımcısı | Okul Müdürü |
| **14** | Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **15** | Okulumuz öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **16** | . İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.2:**  İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak | **17** | -Yüksek öğretimi,mesleki ve teknik eğitimi tanıtmak ve faaliyetleri arttırmak için eğitim günleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı, | Okul Müdürü |
| **18.** | Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır. | Müdür Yardımcısı, | Okul Müdürü |
| **19.** | - İŞKUR tarafından düzenlenen kariyer günleri fuarına 8.sınıf öğrencileri ve meslek lisesi öğrencilerinin katılımları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı, | Okul Müdürü |
| **20.** | Sınavlara hazırlık kursunun tüm derslerden açmak için çalışmalar yürütülecektir. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **21.** | Diğer kurslar ve egzersiz (satranç, halk oyunları, voleybol vb.) çalışmaların yapılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİİTM VE ÖĞRETİMDE KAİTE** | **2.3. Stratejik Hedef**  Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak | **22.** | -Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **23.** | -Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
|  |  |  |  |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.1:**  Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak | **24.** | Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı, | Okul Müdürü |
| **25.** | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **26.** | YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının arttırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **27**. | -Elektronik modüllere veri girişleri zamanında yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **28.** | - Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.2:**  Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak | **29.** | - Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **30.** | -İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **31.** | - Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okulumuzun fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.3:**  Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak | **32.** | -Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı, | Okul Müdürü |
| **33.** | -Okulumuzda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **34.** | - Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |
| **35.** | İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Okul Müdürü |

**2019-2023**

****

** **

**1957**  **2014**