



# DEVELİ LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLAN



**DEVELİ-2024**

**T.C.**  
**DEVELİ KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**Stratejik Geliştirme Birimi**  
**Develi/Kayseri**

**DEVELİ-2024**



**“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

*M. Atatürk*

## Kaymakam Sunuşu



Bir milletin yükselişini ancak eğitimle mümkündür. Eğitimin gelişen ve değişen normlar üzerine inşası geleceğe yön verme idealine sahip toplumların dikkat etmeleri gereken en önemli hususlardandır. Eğitim kurumları, değişen koşullara ayak uydurarak geleceğe ışık tutacak adımlar atmalı ve çağın gerisinde kalmamalıdır. Gelişen dünyada değişimlere ayak uydurabilmek ancak hedef ve stratejilerin belirlenmesine ve bunun etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

“Türkiye Yüzyılı” vizyonu kapsamında da Develi İlçemizde okul öncesinden hayat boyu öğrenmeye kadar Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün; gelişim ve değişimi benimsemiş, dinamik ve katılımcı temeller üzerine dayanan yapısı; 5 yıllık yol haritasını 2024-2028 yılları arasında oluşturduğu Stratejik planında yer alan performans ölçütleri ve stratejileri ile çizmiştir. Millî Eğitim Bakanlığının çağın gereklerine uygun olarak güncellenen stratejilerinin, Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planına uyarlanması, değişim ve gelişimin kurumsal açıdan bir gerekliliğidir.

Teknolojik ve sosyal alanda gelişmişliğin ulaştığı hız, eğitim, kültür ve sosyal alandaki değişim; geleceğimiz açısından stratejik planlamayı zorunlu kılmaktadır. Güçlü bir yaşam standardı ve eğitim düzeyi; artık bizleri mevcut durumumuzu değerlendirerek stratejik amaçlar koymaya, hedefler belirlemeye ve planlayarak hareket etmeye yöneltmiştir.

Değişim ve gelişime açık ve eğitim sürecine katkıda bulunma çabası içindeki bütün birimlerimizle, bu uzun süreci kapsayan stratejik planlamada belirlediğimiz hedeflere ulaşacağımıza olan inancımızla; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce hazırlanan 2024-2028 Yılı Stratejik Planı’nın hayırlı olmasını diler, emeği geçenleri kutlarım.

Yusuf TURAN

Kaymakam

## İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Hayatımızda her şeyin hızla değişip geliştiği bilginin kuvvet olduğu günümüzde, değişimi kontrol altına alma ve geleceğe dönük bu yönde planlamaların yapılması kurumlarımızın en önemli çalışması olmalıdır.

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olabilmek için “bilgiyi takip eden” değil, “bilgiyi üreten” olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, eğitimde değişimin ve “Türkiye Yüzyılı” vizyonu ışığında eğitimde gelişimin planlanmasıdır. Değişimi planlarken geleceği öngörerek Milli Eğitim Bakanlığımızın var olan eğitim politikalarını, eylem planlarını, eğitim programlarını ve kullanılacak bütçeyi esas alarak uygulamalarımızın etkili bir şekilde izlemesi ve değerlendirmesine olanak sağlayacak araçlarla stratejik planlamayı yapmak, kamu mali yönetimine etkinlik kazandırmak ve kurumsal kültürümüzü güçlendirerek geliştirmekle destek olabiliriz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçemizde yaşayan toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini bilen, hesap verebilen, şeffaf, etkin bir eğitim sistemini uygulayan ‘Stratejik Yönetim’ yaklaşımını benimseyen müdürlüğümüz kurum/okul boyutunda stratejik planlamayı önemsiyoruz.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak geleceğe ilişkin Misyonumuzu ve Vizyonumuzu oluşturarak stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini belirleyip, belirlenmiş olan bu hedefler doğrultusunda da performans göstergelerini arttırarak 2028 hedeflerimizi planlamış bulunuyoruz. Bu hedeflere ulaşmamız, siz değerli eğitimciler ve bizlerin gayretiyle mümkün olacaktır. Hazırlanan bu planın amacına uygun bir şekilde sunulabilmesi, uygulanabilir olabilmesi için tüm paydaşlarımızın plan doğrultusunda ortak hedefleri benimseyerek özveriyle çalışmalarında azami gayret ve titizlik göstereceğine canı gönülden inanmaktayım.

Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planının ilçemize ve eğitim camiamıza hayırlı uğurlu olmasını temenni ederim. Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Koordinasyon Ekibine teşekkür eder, planın uygulanması sürecinde bütün paydaşlarımıza başarılar dilerim.

Ali ARSLAN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

## Okul Müdürü Sunuş



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapıstratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Develi Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca ortaöğretim kurumu mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır, hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu süreçte emeği geçen Strateji Yönetim Ekibimize kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Sabit ARSLAN

Okul Müdürü

## İçindekiler

Kaymakam Sunuşu .....	IV
Millî Eğitim Müdürü Sunuşu .....	V
Okul Müdürü Sunuşu .....	VI
İçindekiler.....	VII
Tablolar .....	VIII
Şekiller .....	VIII
Ekler.....	IX
Kısaltmalar .....	X
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması.....	XI
Tanımlar .....	XI
Giriş .....	15
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	15
A. Genelge ve Hazırlık Programı.....	19
B. Ekip ve Kurullar .....	20
C. Çalışma Takvimi .....	21
2. Durum Analizi.....	23
A. Kurumsal Tarihçe.....	23
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	24
C. Mevzuat Analizi .....	27
D. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	31
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	32
F. Paydaş Analizi .....	34
G. Kuruluş İçi Analiz .....	45
H. PESTLE Analizi.....	554
İ. GZFT Analizi.....	557
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	61
3. Geleceğe bakış .....	63
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	63
Misyonumuz: .....	63
Vizyonumuz: .....	64
Temel Değerlerimiz: .....	64
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

4. Maliyetlendirme.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5. İzleme ve Değerlendirme .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Develi İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Birim Sorumlulukları .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Performans Göstergeleri Bilgileri .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	6
Tablo 2: İlçe Mem Stratejik Planlama Ekibi .....	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi .....	6
Tablo4: Üst Politika Belgeleri .....	11
Tablo 5: DeveliLisesi Müdürlüğü Personel Yapısı .....	20
Tablo 6: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu....	20
Tablo 7:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı .....	21
Tablo 8: Develiİlçe MEM Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma) .....	22
Tablo 9:DeveliİlçeMEM Kaynak Tablosu (2022-2023) .....	22
Tablo 10: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar .....	23
Tablo 11: DeveliİlçeMEM Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma) .....	53
Tablo 12: DeveliİlçeMEM Kaynak Tablosu .....	54
Tablo 13: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu .....	54
Tablo 14:Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler .....	57

## Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	
Şekil 2: Develi Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama	
Şekil 3: Dış Paydaş (Veli) öğrenim durumu	
Şekil 4: Okul-Aile Birliği geliştirilmesi anketi	
Şekil 5: Öğretmenlerin mesleki yeterliliği	
Şekil 6: Okul ve Kurumların Fiziksel İmkanların Yeterliliğinden Duyduğu Memnuniyet	
Şekil 7:Ankete Katılan Paydaş Bilgileri	
Şekil 8: Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerde çeşitli yöntemler kullanması	
Şekil 9: Öğretmen Yer Değiştirme (İl İçi ve İller Arası) Olanaklarından Memnuniyet	
Şekil 10: Rehberlik Hizmetlerinden Memnuniyet	



## Ekler

EK 1: Paydaş Analizi .....	57
----------------------------	----

## Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: OrganisationforEconomicCo-operationand Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PİKTES	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
PISA	: Programmefor International StudentAssesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats(Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## Müdürlüğümüze ait Komisyonların Kısaltılması

<b>RPDHY</b>	<b>: Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu</b>
<b>K</b>	
<b>SEYK</b>	<b>: Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu</b>
<b>İYEP K</b>	<b>: İYEP Komisyonu</b>
<b>OABYK</b>	<b>: Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu</b>
<b>OABD</b>	<b>: Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu</b>
<b>ÖDK</b>	<b>: Ölçme ve Değerlendirme Kurulu</b>
<b>SAK</b>	<b>: Satın Alma Komisyonu</b>
<b>DTMKK</b>	<b>: Devir, Teslim ve Muayene Kabul Komisyonu</b>
<b>OGYE</b>	<b>: Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi</b>
<b>SBHYK</b>	<b>: Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Komisyonu</b>
<b>BMK</b>	<b>: Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu</b>

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):**Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıracılık eğitimi:**Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:**Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:**Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:**Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:**Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:**Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:**Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

**BÖLÜM 1**  
**STRATEJİK PLAN**  
**HAZIRLIK SÜRECİ**

## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2009-2013 ikincisini 2014-2018, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan DeveliLisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ile koordineli şekilde ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda okulumuz özelinde okul kültürünü geliştirmeye yönelik orta öğretim genel müdürlüğünün çalışma programına uygun olarak okul temelli gelişim modeli takip edilerek Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen 3 amaç 10 hedef ile stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

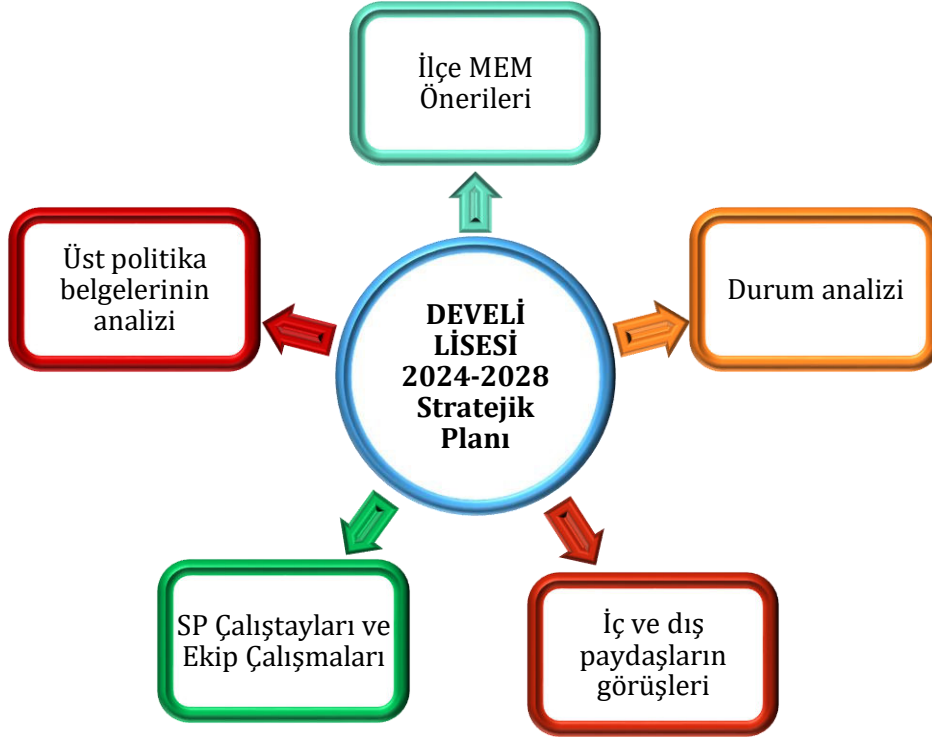
## 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer

almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

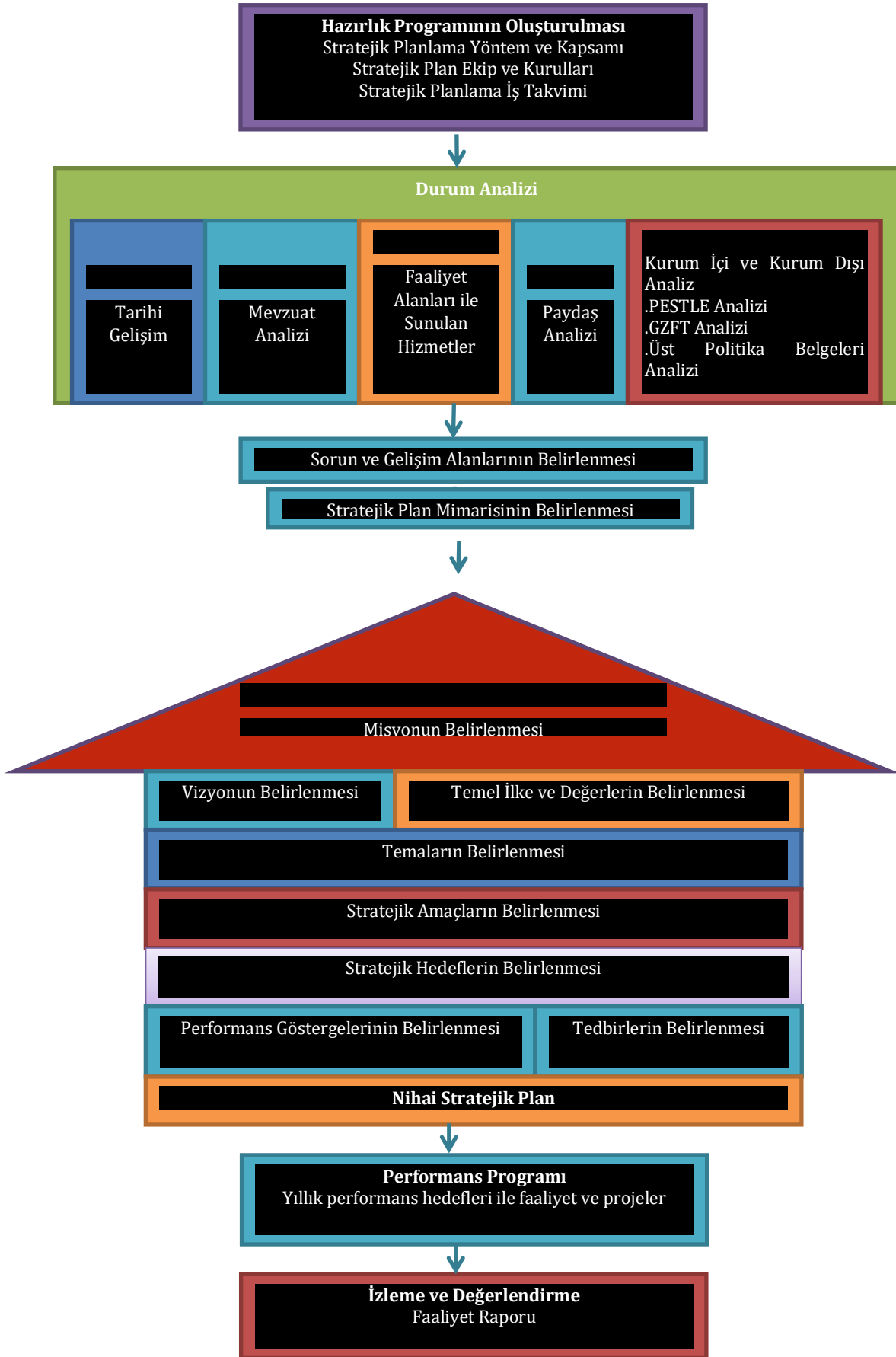
Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 19/10/2023 tarihinde ikinci toplantısını 02 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Okul kültürünün oluşmasına yönelik stratejik planlamada okul temelli gelişim modeli en alt kademe çalışandan en üst yöneticiye kadar tüm kurum personelinin içinde yer aldığı, sadece belli bir periyoda ilişkin bir politika ya da uygulama değil, kurumun her kademesinde süreklilik gösteren bir faaliyet ve devam eden bir süreç olarak algılanmaktadır. Dolayısıyla okul kültürü, kurumların iş yapma usullerine sonradan eklenen bir yapı olarak değil, kurumsal organizasyonun ayrılmaz bir parçası olarak görülmelidir. Okul temelli gelişim modeli faaliyetlerin gerek belirlenen amaçlara gerekse ilgili mevzuat ve düzenlemelere uygun bir şekilde yürütülmesini amaçlar. Bu yönüyle kurumun belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmasına yardımcı olur ve iyi işleyen bir Kontrol Sistemi amaç ve hedeflere ulaşılma yeteneğini makul düzeyde garanti eder.

Okul kültürü oluşturmaya yönelik stratejik planlama; etik değerleri, kurumsal organizasyon yapısını, personel performansını, planlama ve programlama faaliyetleri ile kurumsal amaç ve hedeflerin belirlenmesini, bu amaçlara yönelik olası risklerin tespiti ile bunlara karşı kontroller geliştirilmesini, raporlama sistemini, kurum içi ve dışı iletişim düzeyini ve nihayetinde sistemin kurulmasından sorumlu üst yönetimin, iç denetim aracılığıyla iç kontrolün işlerliğine ve performansına yönelik izleme ve değerlendirme yapma sorumluluğunu içerisinde barındırır. Yukarıda sayılan bütün unsurlar iç kontrol sisteminin bütünü oluşturur ve bu nedenle iç kontrol bir olay ya da olgu değil sürekliliği olan ve devamlı olarak güncellenmesi gereken bir yönetim modelidir

Okul temelli gelişim modeli bizzat amaç olmayıp kurumun hedeflerine ulaşması sürecinde yararlanılacak bir araç olarak algılanmalıdır. Önemli olan nokta kurumun kısa ve uzun vadede belirlemiş olduğu amaçlarına ulaşmasıdır. Standartlar içinde belirlenen genel şartların ve bu genel şartlar altında tespit edilen eylem ve faaliyetlerin uygulamaya geçirilmesi ile birlikte okul kültürü kendiliğinden oluşmaya başlayacak ve zamanla kurumun tüm süreçlerinde etkisini gösterecektir. Söz konusu standartların sağlanması, işlerlik kazanması ve planda yer verilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sonucu çalışanların kurumsal süreçlerde gözleyeceği olumlu yansımalar ve kişilerden alınan geri bildirimler zaman içinde okul kültürünün oluşmaya başladığının göstergesi olacaktır. Kurumların hedeflerine ulaşması, misyonlarını gerçekleştirmesi ve bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanır.



Şekil 2: DeveliLisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Ocak 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 22/12/2022 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (İlçemizin strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır).

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika

Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde "Develi lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri" düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları tamamlanmıştır. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde "Misyonomuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz" dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı"nın dördüncü sürümüne dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Develi Lisesi Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Sabit ARSLAN başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 25 Aralık 2023 tarihli ve 92847018 sayılı makam oluru ile

**güncellenmiştir.** Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1: Stratejik Develi Lisesi Planlama Üst Kurulu**

Adı Soyadı	Ünvanı
Sabit ARSLAN	Okul Müdürü
Ali ÖZCAN	Müdür yardımcısı
Mahir TOKER	Öğretmen
Rüştü YETER	Öğretmen
Ramazan HARUN	Öğretmen
Mehmet KAHYA	Öğretmen

**Tablo 2: Develi Lisesi Stratejik Planlama Ekibi**

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Sabit ARSLAN	Okul Müdürü	Başkan
Ali ÖZCAN	Müdür yardımcısı	Üye
Mahir TOKER	Öğretmen	Üye
Rüştü YETER	Öğretmen	Üye
Ramazan HARUN	Öğretmen	Üye
Mehmet KAHYA	Öğretmen	Üye
Sümevra KOCABAŞ	Öğretmen	Üye
Tuğba AVKIRAN	Öğretmen	Üye

### C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3: Çalışma Takvimi**

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023

5	Taslağın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

# BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

## 2.Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### A.Kurumsal Tarihçe

#### OKULA AİT TEMEL BİLGİLER

Okul binası 1930 yılında tamamlanmış 7 yıl boyunca Develi ilçesinde ortaokul olarak hizmet vermiş 1957 yılında liseye dönüştürülmüştür okul Develi ilçesinin en eski mahallesi olan İzmirli mahallesindedir yöresel taş işçiliğinin eşsiz özelliğini taşıyan mimari yapısı ile Kültür varlıkları envanterine kayıtlıdır eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir okul adrese dayalı mahalli yerleştirme sistemine göre öğrenci almaktadır Develi lisesi bugün 12 şubede 292 öğrenci 2 yönetici 24 öğretmen bir hizmetli ile eğitim öğretimi sürdürmektedir

#### Okul Adı Develi Lisesi Müdürlüğü

Develi Lisesi, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim öğretim kurumudur. İzmirli Mahallesi eğitim ilk kez 1957 yılında Develi Lisesi adıyla başlamıştır. 2012-2013 eğitim öğretim yılında uygulamaya konulan 4+4+4 eğitim sistemi ile Develi Lisesi olarak eğitim vermeye devam etmektedir.

Okulumuz 1 binadan oluşmaktadır. Okulumuzda 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası,1 Rehberlik Odası, 12 Derslik, 1 Öğretmenler Odası,1 Memur Odası ,1 Kombi Odası bulunmaktadır.

#### Eğitim Öğretim Durumu

#### Kurum içi analizde belirtilmiştir

#### Öğrenci Durumu:

Okulumuzda aktif toplam 292 öğrenci bulunmaktadır.188 kız 104 erkek öğrenci eğitim-öğretime devam etmektedir.

### **Öğretmen Durumu:**

Okulumuz 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı 4 Türk Dili ve Edebiyatı, 3 Matematik, 2 Felsefe,1 Görsel Sanatlar, 2 İngilizce, 1 Fizik, 1 Kimya,1 Biyoloji,1 Coğrafya, 2 Tarih,1 Beden Eğitimi 2 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Branş Öğretmeni ile 26 personel ile eğitim öğretime devam etmektedir.

### **Öğrenci Dağılımı:**

2 9. Sınıf, 2 10. Sınıf, 3 11. Sınıf , 5 12.sınıf bulunmaktadır.

## **B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

### **DEVELİ LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI**

#### **İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Develi Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Develi Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



## 2019 2023 stratejik plan izleme değerlendirme dönemi süreç açıklamasıdır

Strateji geliştirme birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve işlenmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları **kurum içi analiz** bölümünde raporlanmıştır

**Eğitim ve öğretime erişim temasına** ilişkin stratejik hedef **kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmaktır** Stratejik hedefine yönelik Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır Ortaöğretimde akademik çalışmalarla sosyal ve kültürel faaliyetleri dikkat çekmek için kampanyalar düzenlenmiştir

Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanmıştır

Yarın seninleyiz projesi ile ziyaret edilen velisayısı artırılmıştır

Öğrencilerin okula devamlarını arttırmak için rehberlik Araştırma Merkezi ile iş birliği yapılarak devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında ve dil okul öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılmıştır

Devamsızlık takibine ilişkin durum raporu **kurum içi analizde** raporlanmıştır

**Eğitim ve öğretimde kalite temasına** yönelik stratejik hedef **öğrencilerin gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmaktır** bu hedefe ilişkin Ortaöğretime başlayan çocukların ortaokullarda sosyal kültürel faaliyetler alanında eğitim almalarını destekleyici çalışmalar lisemize gelen ortaokul öğrencilerine Rehberlik servisimiz ve branş öğretmenleri tarafından gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır

Öğretmenler ve öğrencilerin daha fazla sosyal yetkinlik yapması konusunda Teşvik edilmiş öğretmenler arası voleybol turnuvası kaymakamlık tarafından organize edilmiştir

Keşfet kendini projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanmış beraberinde çalışma alışkanlıklarının değerlendirilmesi ve kişilik analizine ilişkin TÜBİTAK bilim fuarına konu edilmiş ve gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır Hah görevli öğretmen ve öğrencilere veri girişi ile takibi sağlanmıştır

Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları hedeflerine yönelik destekleme ve yetiştirme kursları açılmış katılan öğrencilerin son 3 yıllık **raporu kurum içi analizde** raporlanmıştır

Değerler şehri Kayseri projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları artırılabileceği başlığı altında yer alan stratejik hedefin gerçekleştirilmesine yönelik evra ve çedes projelerinde ve Diyanet gençlik merkezi ile ortak çalışmalar gerçekleştirilmektedir sürekliliğinin sağlanması amaçlanmaktadır

Avrupa Birliği 2014 2020 ortaklık fonlarından yararlanılacaktır stratejik hedefine ulaşamamıştır

Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır başlığı altında zümre toplantıları ve hizmet içi eğitimlerle Sürekli gelişim modeli içerisinde katılım sağlanmaktadır

Öğrencilerin sosyal kültürel faaliyetleri katılmaları için okul idaresi ve öğretmenlerimiz tarafından sürekli teşvik edilmektedir

Okulumuz öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirilebilecek ekleri ortamlar haline getirilmektedir bu hedefe yönelik sponsor kurumlar vasıtasıyla (DARÜŞŞAFKA Üniversitesi tarafından basketbol sahası ÖKSÜT madencilik katkısıyla halı saha yapılmıştır)

İlimizde düzenlenen kitap fuarı ve sergileri öğrencilerimizin katılımı her yıl gerçekleşmektedir okul idaresi ve öğretmenler bu amaca yönelik hassasiyet göstermektedir

Yüksek öğretimi mesleki ve teknik eğitimi tanıtmak ve faaliyetleri arttırmak için eğitim günleri düzenlenecektir başlığı altında üniversite tanıtım gezileri yapılmaktadır

**İş gücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak** Stratejik hedefine yönelik

Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları aralıksız devam etmektedir

İşkur tarafından düzenlenen kariyer günleri fuarını öğrencilerin katılımları sağlanacaktır stratejik hedefine yönelik o meslek gruplarını tanıtıcı faaliyetler okulumuzda gerçekleştirilmesi planlanmaktadır

Öğrencilerimizin destekleme ve yetiştirme kurslarına ilişkin talepleri ve beklentilerine idare ve öğretmenlerimiz cevap vermek üzere azami gayret sarf etmektedirler Katılım durumu kurum içi analiz bölümünde raporlanmıştır

Diğer kurslar ve egzersiz çalışmalarının yapılması kapsamında (Halk oyunları gitar kursu voleybol kayak vb.) Alanlarında çalışmalar yapılmaktadır

Stratejik hedef olarak belirlenen eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini arttırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak amaçlanmıştır

Okulumuzda dil sınıfı mevcuttur yabancı dil öğretmenimiz tarafından yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslararası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir ulusal ve uluslararası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar artırılacak hedefine ilişkin çalışmalar yabancı dil öğretmenlerimiz tarafından öğrencilerimize gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır

**Kurumsal kapasite** temasına ilişkin stratejik hedef olarak belirlenen günümüz gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda geliştirmek ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak amacına yönelik

Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç gereçleri malzemesi ihtiyaçlarını öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması okul idaremiz tarafından gerçekleştirilmiştir

İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır başlığı altında Gerekli kurullar oluşturulmuş zümre toplantıları aracılığıyla planlamalar gerçekleştirilmiş belirli gün ve haftalar ile ilgili çalışmalar idare tarafından dağıtılmış gerekli iş ve işlemlerin yapıldığına ilişkin rapor kurum içi analiz bölümünde belirtilmiştir

Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okulun fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır başlığı altında okul idaresinin hassasiyet gösterdiği belediye ve diğer kurumların Okulun fiziki ihtiyaçlarını karşılamak üzere olumlu davranış göstermektedirler okul sıralarının silinmesi okul bahçesinin belediye tarafından temizlenmesi okulun içinin boyanması halı saha yapımına katkı sağlanması Okul kültürünün oluşmasına ve gelişimine katkı sağlamaktadır

Stratejik hedef **kurumsal yapının güçlendirilmesi** adına bürokrasinin azaltıldığı katılımcı çoğulcu performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak başlığı altında

Okulun idaresi tarafından hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilerek hizmet verilmektedir okulumuzda hizmet ve kalite standartları belirlenmiş çoklu faaliyet alanına yönelik okul gelişim modeli izlenmekte okul gelişim ekibi kurulmuş Ortaöğretim kurumları yönetmeliğine göre iş ve işlemlerin kalitesi devamlı iyileşme modeli içerisinde geliştirilmekte Okul idaresi tarafından ihtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması okul idaresi tarafından öğretmenlerin desteğiyle gerçekleştirilmektedir.

## C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, okul müdürünün görevleri şunlardır:

- Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.

- Müdür çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.
- Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.
- Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:
  - a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.
  - b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.
  - c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
  - ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.
  - d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.
  - e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.
  - f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.
  - ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
  - h) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır.
  - ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.
  - i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.
  - j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.

- k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.
- l) Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.
- m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.
- o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.
- p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
- r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.
- s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araçgerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.
- ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.
- t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.
- u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.
- ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.
- v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.
- y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.

aa) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar.

bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.

Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.

- Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.
- Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.
- Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar.
- Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.
- Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.
- Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.
- Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.
- Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devamdevamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.
- Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.
- Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt kontrol yetkilisi görevini yürütür.
- Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür. i) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.

Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.

- Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:
- Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.
- Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.

- Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür yardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.
- Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.
- Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.
- Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

## D.Üst Politika Belgeleri Analizi

DeveliLisesi okul Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Develilisesi okulMüdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri**

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
12. Kalkınma Planı	MEB 2019-2023 Stratejik Planı
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Meb orta öğretim kurumlar yönetmeliği
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li><li>6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li><li>7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi</li></ol>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li><li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li><li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li></ol>
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li><li>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</li><li>3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li><li>4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li><li>5. İlçe geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, ilçe millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme komisyonu tarafından yürütülür.</li></ol>
<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li><li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun</li></ol>



	hazırlanması
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. Kurum müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</li> <li>10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi</li> <li>11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</li> <li>4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</li> </ol>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi</li> <li>6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların</li> </ol>

## F. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Develi Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul/Kurum Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	İlçe Sağlık Müdürlüğü	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Kayseri Üniv. Seyrani Kampüsü	Develi Belediyesi	Develi Seyrani Halk Kütüphane Müdürlüğü	Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü	İlçe Jandarma Komutanlığı	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√			√		
	2	√	√	√	√	√	√		√		√		√			√		
	3		√	√	√	√	√	√										
	4		√	√	√		√											
	5		√	√	√	√	√											
	6		√	√	√		√											
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√						√	
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				√		
	10	√	√	√	√	√	√	√				√						
	11		√	√	√	√	√										√	√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√		√	√			
	2	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√		√		√		
	3		√	√	√	√	√	√	√									
	4	√	√	√	√	√	√	√		√		√			√	√		
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√											
	2		√	√	√	√	√				√							
	3		√	√	√	√	√											
	4		√	√	√	√	√											
	5		√	√	√		√											
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2		√	√	√	√	√					√						

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Develi Lisesi Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi

planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Develi Lisesi, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan iç paydaş, dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

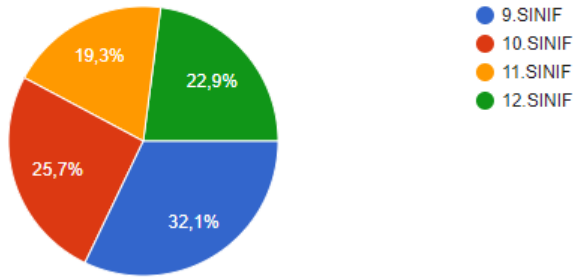
Develi Lisesi Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

### Şekil 3: Dış Paydaş (Veli) öğrenim durumu.

Dış paydaş anketimize katılan 109 velimizin sınıflar bazında dağılımı şöyledir:

ÇOCUĞUNUZUN BULUNDUĞU SINIF DÜZEYİ NEDİR?

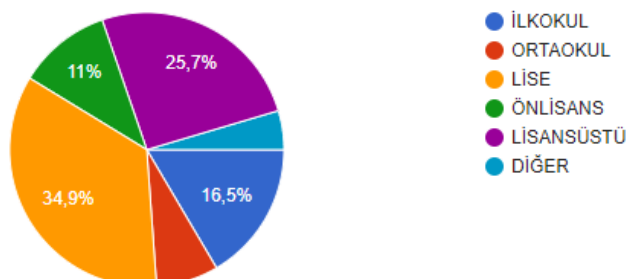
109 yanıt



Katılımcıların öğrenim durumu ile ilgili bilginin yer aldığı grafikte katılımcıların eğitim seviyesi aşağıdaki gibidir:

EĞİTİM DÜZEYİNİZ NEDİR?

109 yanıt

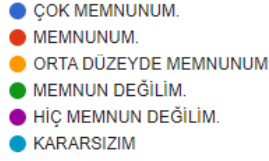
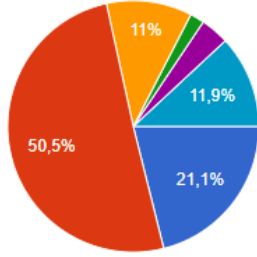


## SORU 1: OKUL-AİLE İŞ BİRLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERLE İLGİLİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.

1. OKUL-AİLE İŞ BİRLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERLE İLGİLİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.



109 yanıt

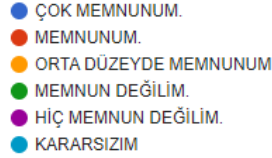
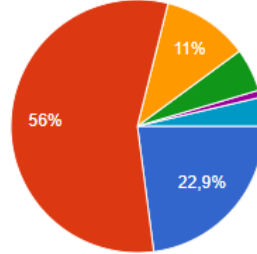


## SORU 2: OKUL GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.

2. OKUL GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.



109 yanıt

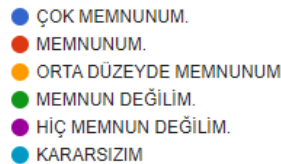
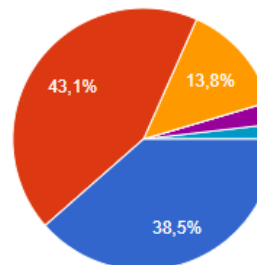


## SORU 3: İDARECİ VE ÖĞRETMENLERİMİZLE KURDUĞUNUZ İLETİŞİM VE ULAŞILABİLİRLİK DURUMU HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.

4. İDARECİ VE ÖĞRETMENLERİMİZLE KURDUĞUNUZ İLETİŞİM VE ULAŞILABİLİRLİK DURUMU HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.



109 yanıt

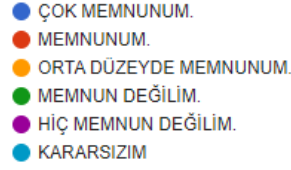
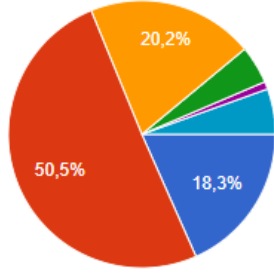


#### SORU 4. OKULUMUZDA DÜZENLENEN SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLERİN YETERLİLİĞİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZ NEDİR?

5. OKULUMUZDA DÜZENLENEN SOSYAL,KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLERİN YETERLİLİĞİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZ NEDİR?



109 yanıt

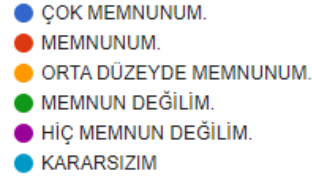
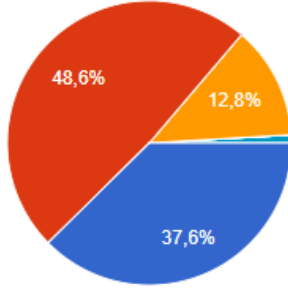


#### SORU 5. OKUL DÜZENİ VE DİSİPLİNİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ

7. OKUL DÜZENİ VE DİSİPLİNİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.



109 yanıt

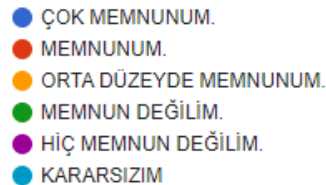
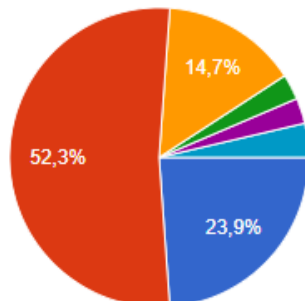


#### SORU 6. OKULDA ÖĞRENCİ VE VELİYİ İLGİLENDİREN KARARLARDA GÖRÜŞÜZÜN ALINMA DURUMU İLE İLGİLİ DÜŞÜNCENİZİ BİLDİRİNİZ.

8. OKULDA ÖĞRENCİ VE VELİYİ İLGİLENDİREN KARARLARDA GÖRÜŞÜZÜN ALINMA DURUMU İLE İLGİLİ DÜŞÜNCENİZİ BİLDİRİNİZ.



109 yanıt

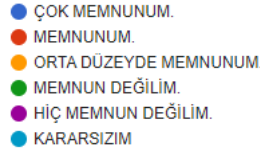
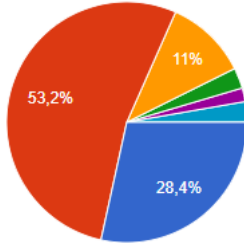


## SORU 7. ÇOCUĞUNUZUN SAĞLILIĞI İLE İLGİLİ GÖSTERİLEN HASSASİYET DÜZEYİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BİLDİRİNİZ.

9. ÇOCUĞUNUZUN SAĞLILIĞI İLE İLGİLİ GÖSTERİLEN HASSASİYET DÜZEYİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BİLDİRİNİZ.



109 yanıt

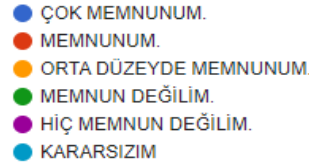
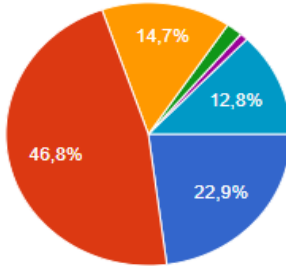


## SORU 8. OKULDA AKADEMİK,SOSYAL,SPORTİF VE KÜLTÜREL ALANLARDA BAŞARININ ÖDÜLLENDİRİLİP ÖDÜLLENDİRİLMEMESİ HAKKINDAKİ DÜŞÜNCENİZİ BELİRTİNİZ.

10. OKULDA AKADEMİK,SOSYAL,SPORTİF VE KÜLTÜREL ALANLARDA BAŞARININ ÖDÜLLENDİRİLİP ÖDÜLLENDİRİLMEMESİ HAKKINDAKİ DÜŞÜNCENİZİ BELİRTİNİZ.



109 yanıt



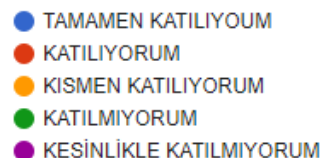
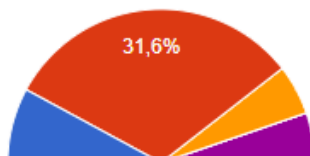
### Sekil 4: İç Paydaş (Öğretmen) öğrenim durumu.

## SORU 1. ÇALIŞTIĞIM KURUMDA İDARECİLERLE VE DİĞER PERSONELLE OLAN İLETİŞİM DÜZEYİNDEN MEMNUNUM.

1.ÇALIŞTIĞIM KURUMDA İDARECİLERLE VE DİĞER PERSONELLE OLAN İLETİŞİM DÜZEYİNDEN MEMNUNUM.



19 yanıt

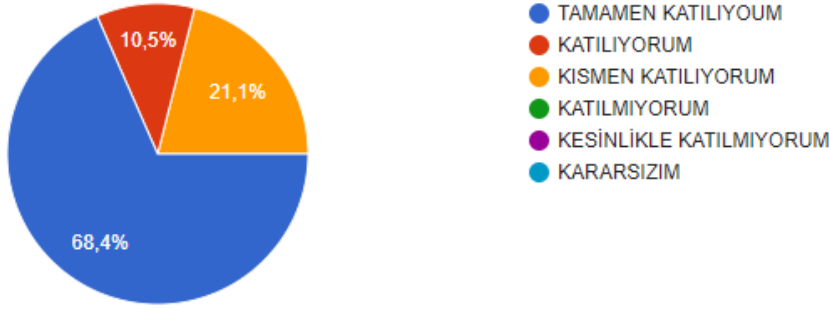


## SORU 2.ÇALIŞTIĞIM KURUMDA OKULUN KARAR ALMA SÜREÇLERİNDE VE ALANIMLA İLGİLİ KONULARDA ÖNERİLERİM VE GÖRÜŞLERİM DİKKATE ALINIR

2.ÇALIŞTIĞIM KURUMDA OKULUN KARAR ALMA SÜREÇLERİNDE VE ALANIMLA İLGİLİ KONULARDA ÖNERİLERİM VE GÖRÜŞLERİM DİKKATE ALINIR.



19 yanıt

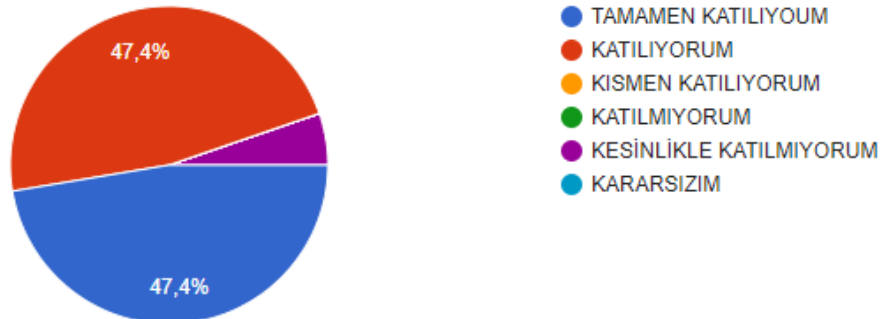


## SORU 3. ÇALIŞMALARIM SONUNDA TAKDİR EDİLİRİM.

3.ÇALIŞMALARIM SONUNDA TAKDİR EDİLİRİM.



19 yanıt

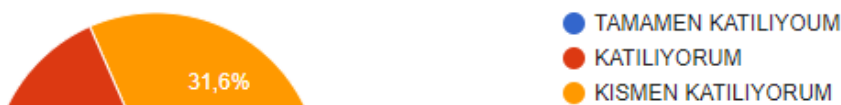


## ARTIRMAK ADINA ÖĞRETMENLER İÇİN DÜZENLENEN ETKİNLİKLER YETERLİDİR

4.KURUM İÇİ İLETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK VE MOTİVASYONU ARTIRMAK ADINA ÖĞRETMENLER İÇİN DÜZENLENEN ETKİNLİKLER YETERLİDİR.



19 yanıt

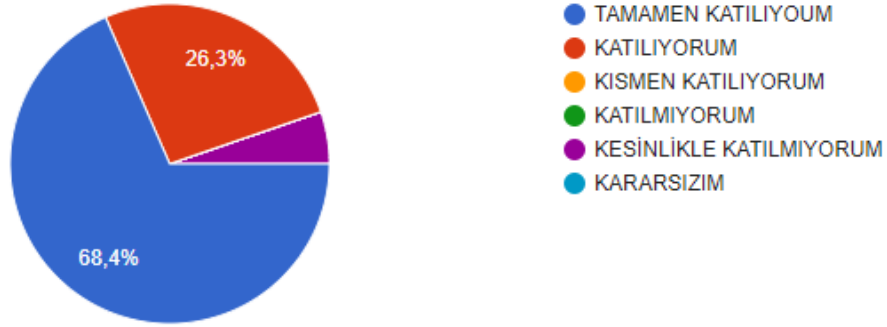


**SORU 5.ÇALIŞTIĞIM KURUMDA OKUL DÜZENİ VE DİSİPLİNİ OLMASI GEREKTİĞİ GİBİDİR.**

6. ÇALIŞTIĞIM KURUMDA OKUL DÜZENİ VE DİSİPLİNİ OLMASI GEREKTİĞİ GİBİDİR.



19 yanıt

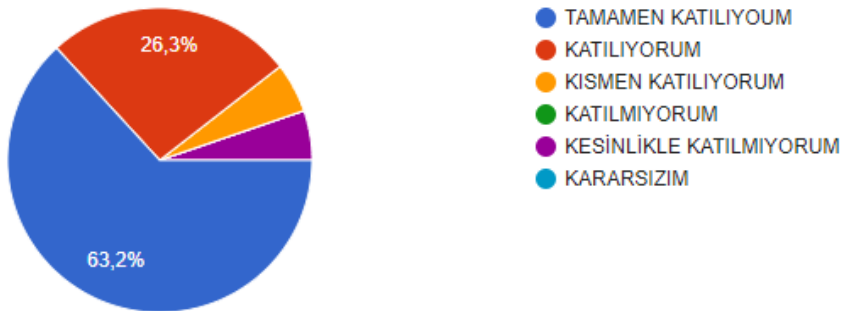


**SORU 7. ÇALIŞTIĞIM KURUMDA İŞİM VE ALANIMLA İLGİLİ YETKİ VE SORUMLULUKLAR DENGELİ DAĞITILIR.**

7. ÇALIŞTIĞIM KURUMDA İŞİM VE ALANIMLA İLGİLİ YETKİ VE SORUMLULUKLAR DENGELİ DAĞITILIR.



19 yanıt



**SORU 8. OKUL İDARESİ İLE İSTEDİĞİM ZAMAN İLETİŞİM KURABİLİR VE GÖRÜŞ ALIŞVERİŞİNDE BULUNABİLİRİM**

8. OKUL İDARESİ İLE İSTEDİĞİM ZAMAN İLETİŞİM KURABİLİR VE GÖRÜŞ ALIŞVERİŞİNDE BULUNABİLİRİM.



19 yanıt



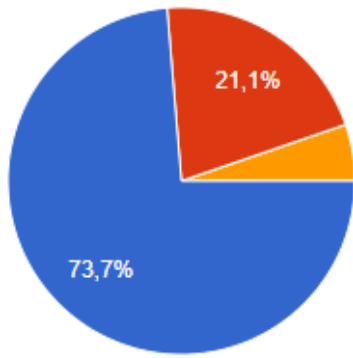


**SORU 9. OKUL İDARESİ, PROBLEMLER KARŞISINDA ÇÖZÜM ODAKLI VE DESTEKLEYİCİ TUTUM İÇERİSİNDEDİR**

9. OKUL İDARESİ, PROBLEMLER KARŞISINDA ÇÖZÜM ODAKLI VE DESTEKLEYİCİ TUTUM İÇERİSİNDEDİR.



19 yanıt



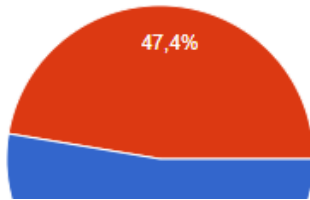
- TAMAMEN KATILYIYOM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYIYORUM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KARARSIZIM

**SORU 10. ÇALIŞTIĞIM KURUMDA GÖREVİMLE İLGİLİ ÇALIŞMALARDA YETERİNCE BAŞARILI OLDUĞUMU DÜŞÜNÜYORUM**

10. ÇALIŞTIĞIM KURUMDA GÖREVİMLE İLGİLİ ÇALIŞMALARDA YETERİNCE BAŞARILI OLDUĞUMU DÜŞÜNÜYORUM.



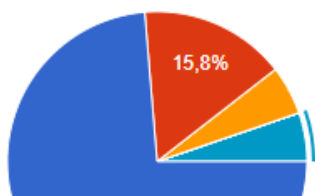
19 yanıt



- TAMAMEN KATILYIYOM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYIYORUM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KARARSIZIM

11.ÇALIŞTIĞIM KURUMU SEVİYORUM.

19 yanıt



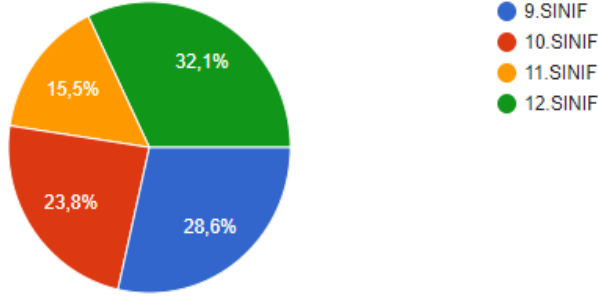
- TAMAMEN KATILYIYOM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYIYORUM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KARARSIZIM

## Şekil 5: İç Paydaş (Öğrenci) öğrenim durumu. Toplam katılım sayısı:168

- SINIF DÜZEYİNE GÖRE KATILIM SAYISI

### SINIF DÜZEYİNİZİ SEÇİNİZ

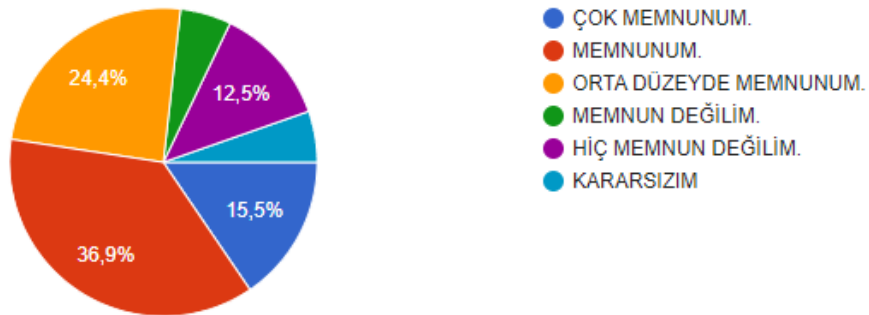
168 yanıt



## SORU 2. OKUL GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.

### 2. OKUL GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.

168 yanıt



İŞİM VE

## ULAŞILABİLİRLİK DURUMU HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.

### 4. İDARECİ VE ÖĞRETMENLERİMİZLE KURDUĞUNUZ İLETİŞİM VE ULAŞILABİLİRLİK DURUMU HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.

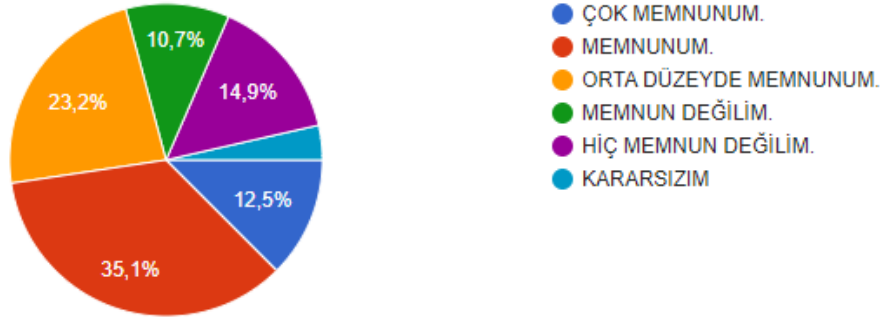
168 yanıt



## SORU 4. OKULUMUZDA DÜZENLENEN SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLERİN YETERLİLİĞİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZ NEDİR?

5. OKULUMUZDA DÜZENLENEN SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLERİN YETERLİLİĞİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZ NEDİR?

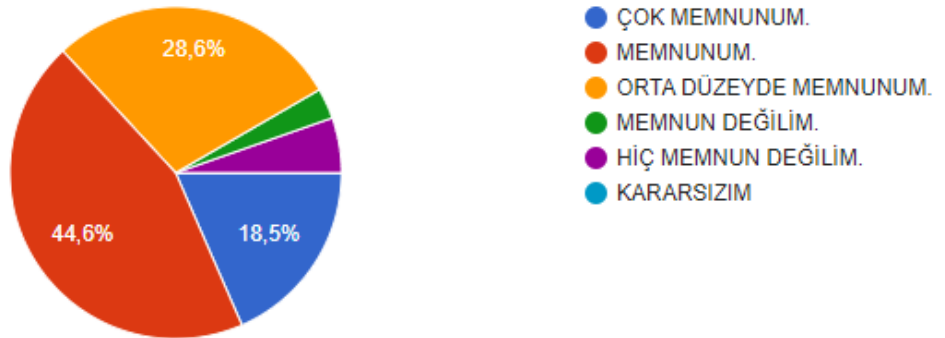
168 yanıt



## SORU 5. OKUL DÜZENİ VE DİSİPLİNİ HAKKINDA GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.

7. OKUL DÜZENİ VE DİSİPLİNİ HAKKINDA GÖRÜŞÜNÜZÜ BELİRTİNİZ.

168 yanıt



## SORU 6. HASTALIK DURUMLARINDA GÖSTERİLEN HASSASİYET DÜZEYİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BİLDİRİNİZ.

9. HASTALIK DURUMLARINDA GÖSTERİLEN HASSASİYET DÜZEYİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞÜNÜZÜ BİLDİRİNİZ.

168 yanıt

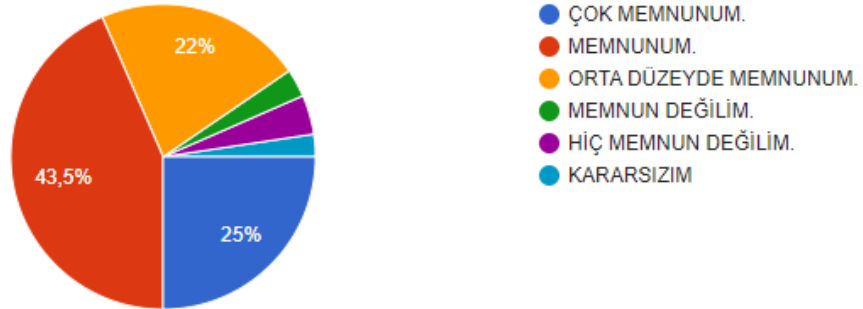


**SORU 7. OKULDA AKADEMİK,SOSYAL,SPORTİF VE KÜLTÜREL ALANLARDA BAŞARININ ÖDÜLLENDİRİLİP ÖDÜLLENDİRİLMEMESİ HAKKINDAKİ DÜŞÜNCENİZİ BELİRTİNİZ.**

10. OKULDA AKADEMİK,SOSYAL,SPORTİF VE KÜLTÜREL ALANLARDA BAŞARININ ÖDÜLLENDİRİLİP ÖDÜLLENDİRİLMEMESİ HAKKINDAKİ DÜŞÜNCENİZİ BELİRTİNİZ.



168 yanıt



## G.Kuruluş İçi Analiz

### Eğitim öğretim ortamları

#### Okula ait temel bilgiler

Okul binası 1930 yılında tamamlanmış 7 yıl boyunca Develi ilçesinde ortaokul olarak hizmet vermiş 1957 yılında liseye dönüştürülmüştür okul Develi ilçesinin en eski mahallesi olan İzmirli mahallesindedir yöresel taş işçiliğinin eşsiz özelliğini taşıyan mimari yapısı ile eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir okul adrese dayalı mahalli yerleştirme sistemine göre öğrenci almaktadır Develi lisesi bugün 12 şubede 292 öğrenci 2 yönetici 24 öğretmen bir hizmetli ile eğitim öğretimi sürdürmektedir

#### Fiziki durum

Kurumda Türk bayrağı Atatürk köşesi ile diğer tablo ve resimlerin asılı olduğu kurum bahçesinde Atatürk üstünün bulunduğu Üstün bakımı ve korumasının yapıldığı kurum bina ve tesislerinin yeterli ve temiz olduğu ders kitapları eğitim ve öğretim materyallerinin yeterli olduğu ders kitapları dağıtımının yapıldığı bakanlığımızca dağıtımı yapılan ders kitabı ve yardımcı kaynaklar ile Eba platformunda yer alan içeriklerin kullanıldığı fiziksel engelliler için tarihi bina olduğu için rampa olmadığı rampa kullanacak engelli öğrenci de bulunmadığı anlaşılmaktadır

Kurum kodu 750948

Telefon no 03526216016

Web adresi [www.develilisesi.meb.k12.tr](http://www.develilisesi.meb.k12.tr)

E-posta adresi 750948@meb.k12.tr

Öğretim şekli normal

Kadrolu öğretmen sayısı 24

Sözleşmeli öğretmen bulunmamaktadır

ÖĞRENCİ MEVCUDU					
SINIF	KAYNAŞTIRMA		GÜNDÜZLÜ		GENEL TOPLAM
	E	K	E	K	
9.SINIF	1	1	26	40	68
10.SINIF	2	0	18	50	70
11.SINIF	0	0	26	45	71
12.SINIF	0	1	31	51	83
TOPLAM	3	2	104	188	292

### Eğitim öğretim faaliyetleri

#### Öğretim etkinlikleri

##### A) hazırlık ve uygulama çalışmaları

Eğitim kurumu alan zümre toplantılarının yapıldığı bölge zümre toplantısına katılımların sağlandığı bölge zümre toplantı tutanaklarının değerlendirildiği eğitim kurumu alan zümre başkanları kurulunun toplandığı ve gündemi değerlendirdiği yıllık planlar ve ders planlarının bilgisayar ortamında hazırlanıp bir örneğinin okul yönetimine verildiği ve uygulandığı bakanlıkça uygun görülen ders çizelgeleri ile öğretim programlarının uygulandığı eğitim öğretim faaliyetlerinde teknolojik kaynaklardan yararlanılmaya çalışıldı

### **B) ölçme değerlendirme çalışmaları**

Öğrenci başarısının dersin özelliğine göre yazılı uygulamalı performans çalışmaları ve projeler çalışmaları ile puanlama yapıp değerlendirildiği sınav sorularının öğretim programında belirtilen genel ve özel amaçlar ve öğrenme kazanımları esas alınarak hazırlanmasına dikkat edildiği öğrencilerin başarısının ölçülmesinde geçerlilik güvenilirlik ve kullanılabilirlik özellikleri açısından uygun ölçme araçlarının kullanılmasına yer verildiği ölçme aracının özelliğine göre cevap anahtarı dereceli puanlama anahtarı ya da kontrol listeleri hazırlandığı sınav performans çalışması proje ve uygulamalarına yer verildiği değerlendirme sonuçlarının e-okul sistemine işlenmesine özen gösterildiği derslerin özelliğine göre bir dönemde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavlarla ilgili esaslara uyulduğu sınav sonuçlarının sınıflar bazında değerlendirilmesine süre ayrıldığı sınavlara katılmayan öğrencilerle ilgili işlemlerin mevzuat doğrultusunda yapıldığı performans çalışması proje ve diğer çalışmalarla ilgili esaslara uyulduğu sınav performans çalışması ve projelere ilişkin değerlendirme sonuçlarına öğrencinin talebi veya velisi tarafından yapılan itirazların incelenip değerlendirildiği sorumluluk sınavları ile ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesine dikkat edilmektedir

### **C) geliştirme**

Milli eğitim bakanlığı destekleme ve yetiştirme kursları yönergesi kapsamında destekleme ve yetiştirme kurslarının 11 ve 12 sınıflarda açıldığı, açılan her bir kursa devam eden öğrenci sayısının 16'nın altına düşmesi durumunda kurs merkezi müdürlüğü tarafından kurs modülü üzerinden ivedilikle kursun kapatılmasına dikkat edildiği ve kurslarda kaynaklardan yararlanıldığı destekleme ve yetiştirme kurslarında öğrencilerin kurslara devam devamsızlıklarının kurs merkezi müdürlüğüne öğrenci yoklama defterine ve kurs modülüne işlendiği devamsızlık süresinin yarısını dolduran öğrenci durumunun iletişim araçlarıyla velisine bildirildiği kurslara devamları süresince kursun disiplini ve işte işini bozucu hal ve hareketleri görülen öğrenciler olmadığının anlaşıldığı destekleme ve yetiştirme kurslarında kurs çalışmalarının ve öğrenci başarısının değerlendirilip değerlendirme sonuçlarının analiz edilerek eksiklik görülen konuların tamamlanması durumuna gidildiğinin anlaşıldığı kurslarda öğrenci fazla olmaması nedeniyle görevli öğretmenler arasında nöbetçi öğretmen görevlendirilmeyin bu görevi okul yöneticilerinin yaptığı kurslarda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek üzere rehber öğretmen görevlendirilmesi yapıldı kurslarda görevli yönetici öğretmenle çalışanların görevlerine yerine getirdiğinin anlaşıldığı destekleme ve yetiştirme kurslarında açılan kursların bakanlıkça belirlenen sınıf seviyelerinde ve ders branşında olduğu destekleme ve yetiştirme kurslarında kurs merkezi müdürlüğüne yıl sonu raporunun hazırlanarak ilçe milli eğitim müdürüne gönderildi destekleme ve yetiştirme kurslarında kurs merkezi müdürlüğünde tutulması gereken defter ve dosyaların tutulduğunun anlaşıldığı destekleme ve yetiştirme kurslarına son üç yıla ilişkin katılım durumu aşağıdaki tablodadır

DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARINA KATILIM DURUMU						
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	SINIF	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI(A)	ÖĞRENCİ SAYI VE ORANLARI			
			Kursa katılan toplam öğrenci sayısı (B)	Kursa katılan öğrenci sayısının öğrenci sayısına (B/A)x100	toplam toplam oranı	

2021-2022	9.sınıf	0	0	0
	10.sınıf	0	0	0
	11.sınıf	0	0	0
	12.sınıf	92	45	48
2022-2023	9.sınıf	0	0	0
	10.sınıf	0	0	0
	11.sınıf	84	30	35
	12.sınıf	73	30	41
2023-2024	11.sınıf	71	32	45
	12.sınıf	83	32	38

## Eğitim etkinlikleri

### A) Rehberlik faaliyetleri

Rehberlik servisinin kurulduğu rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun kurulduğu ve toplantısının yapıldığı okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hazırlanması uygulanması ve değerlendirilmesinin yapıldığı öğrencilerin eğitsel mesleki ve sosyal gelişimlerini sağlamak amacıyla bireysel rehberlik ve grup rehberliği hizmetlerinin yürütülmesine yönelik çalışmalara yer verildiği kurumda disiplinlik bir olayın rehberlik öğretmenine yansıyan öğrenci disiplin olayları olmadığı anlaşıldığı sınıf rehber öğretmenlerinin çalışmalarının gözlemlendiği ve sıkıntı yaşanmadığının anlaşıldığı rehber öğretmenin çalışmalarının takvime bağlı olarak yürütüldüğünün anlaşıldığı rehberlik servisinde ailelere durum ve tespitlere göre bireysel aile rehberliği hizmeti yapıldığının anlaşıldığı güvenli ortamın sağlanmasına yönelik koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınması zararlı alışkanlıkların önlenmesi ve öğrencilerin şiddetten korunması amacıyla öğrencilere gereken rehberliğin yapıldığı program yönetimi çalışmaları kapsamında rehberlik servisinde yapılan çalışmaların değerlendirilmesine dönem başı ortası ve sonunda değerlendirme yapıldığının anlaşıldığı

### B) kaynaştırma yoluyla eğitim

Özel eğitim sınıflarında eğitim gören öğrenciler ile kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler oldu bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı web hazırlandığı ve uygulandı öğrencilerin başarılarının bireyselleştirilmiş eğitim ortamında yer alan amaçlara göre değerlendirildiği tam zamanlı kaynaştırma yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrenciler için ilçe Özel eğitim hizmetleri kurulunun teklifi doğrultusunda ilçe milli eğitim müdürlüklerince destek eğitim odası açıldı ve destek eğitim odasında eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde Özel eğitim hizmetleri yönetmeliğinin 25 maddesinde belirtilen hususların dikkat edildiğinin anlaşıldığı

### C) sosyal etkinlikler

Sosyal etkinlikler kurulunun oluşturularak sosyal etkinlikler alanındaki çalışmaların ilgili esaslara uygun yürütülmesine dikkat edildiği öğrenci kulüp çalışmalarının ilgili esaslara uygun yürütüldüğü öğrencilerin gezi ve yarışmalara yer verildiği toplum hizmeti çalışması olarak ağaç dikme etkinliği yapıldı belirli gün ve haftaların programlanarak yürütüldüğü bayrak törenlerinin yapıldığı sosyal etkinlikler kapsamında tutulması gerekli defter dosya ve belgelerin tutulduğu sosyal etkinlikler ile ilgili izin ve görevlerin yerine getirildiğinin anlaşıldığı

### D) okul çevre ilişkileri

Eğitim öğretim etkinliklerinde okul aile ve çevre ilişkilerine rehberlik amaçlı yer verildiği sosyal ve kültürel etkinliklerin aile ve çevre ile paylaşılmasına özen gösterildiği çevreyle işbirliği içerisinde okulda güvenli ortamı sağlandığı ve öğrencilerin korunmasına yönelik yapılan çalışmalara yer verildiği

### Eğitim öğretim faaliyetlerinin sonuçları

eğitim üretim yıllarında sınıf tekrarı okuldan ayrılma durumu olup olmadığı incelendi son  yıl değerlendirildi

SINIF	SINIF TEKRARI DURUMU											
	2021/2022				2022/2023				2023/2024			
	ÖğR.SAY.(A)	SINIF TEKRARI			ÖğR.SAY.(A)	SINIF TEKRARI			ÖğR.SAY.(A)	SINIF TEKRARI		
		Sadece devamsızlık Nedeniyle (b)	Sadece başarısızlık Nedeniyle (b)	Oran (b+c)/ax 100		Sadece devamsızlık Nedeniyle (b)	Sadece başarısızlık Nedeniyle (b)	Oran (b+c)/ax 100		Sadece devamsızlık Nedeniyle (b)	Sadece başarısızlık Nedeniyle (b)	Oran (b+c)/ax 100
9.SINIF	68	0	0	0	71	0	0	0	68	0	0	
10.SINIF	81	1	0	0,8	70	0	0	0	70	0	0	
11.SINIF	82	0	0	0	84	0	0	0	71	0	0	
12.SINIF	92	0	0	0	73	0	0	0	83	0	0	
<b>TOPLAM</b>	<b>323</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>298</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>292</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Yksekğretim programlarına yerleşme durumu tablosu

YKSEK ğRETİM PROGRAMLARINA YERLEŞİM DURUMU					
YIL	12.SINIF ğRENCİ SAYISI	SINAVA BAŞVURAN ğRENCİ SAYISI (A)	YERLEŞTİğİ YKSEK OKUL TR	SAYISI (B)	ORAN (B/A)X100
2019	98	98	LİSANS	48	
			N LİSANS	0	
			AIK ğRETİM	0	
			<b>TOPLAM</b>	<b>48</b>	<b>47,04</b>
2020	69	69	LİSANS	26	
			N LİSANS	0	
			AÇIK ğRETİM	0	
			<b>TOPLAM</b>	<b>26</b>	<b>17,94</b>
2021	68	68	LİSANS	28	
			N LİSANS	6	
			AÇIK ğRETİM	0	
			<b>TOPLAM</b>	<b>34</b>	<b>23,12</b>
2022	92	92	LİSANS	21	
			N LİSANS	10	
			AÇIK ğRETİM	1	
			<b>TOPLAM</b>	<b>32</b>	<b>29,44</b>
2023	73	73	LİSANS	26	
			N LİSANS	11	
			AÇIK ğRETİM	0	
			<b>TOPLAM</b>	<b>37</b>	<b>27,01</b>



Ulusal ve uluslararası proje/yarışmalara katılımın gerçekleştiği;  
2018 yılında TÜBİTAK 4006 projesine katılım sağlandı  
2019 yılında TÜBİTAK 4006 projesine katılım sağlandı

### Ödül ve disiplin durumu

ÖDÜL VE DİSİPLİN DURUMU										
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	VERİLEN CEZA SAYISI				TOPLAM VERİLEN CEZA SAYISI	ÖDÜL DURUMU			
		KINAMA	OKSU	OD	OEDÇ		1.DÖNEM		2.DÖNEM	
							ÖDÜL ALAN TOPLAM ÖĞR.SAY.	ORAN (%)	ÖDÜL ALAN TOPLAM ÖĞR.SAY.	ORAN (%)
2019										
2020										
2021										
2022										
2023	292									

### Yönetim faaliyetleri

### Yönetici bilgileri

YÖNETİCİ BİLGİLERİ				
SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ	Görevlendirme durumu (görevlendirme / geçici görevlendirme)	Bu kurumdaki yöneticilik süresi
1	Sabit ARSLAN	Müdür	görevlendirme	3,5 Ay
2	Ali ÖZCAN	Müdür yardımcısı	görevlendirme	3 Yıl

### İnsan kaynakları iş ve işlemleri

Kurum normuna göre yönetici sayısının 2 ve yeterli olduğu yöneticilerin maaş karşılığı yeter sayıda derse girdi okulda görev yapan öğretmenlerin norm kadroya göre yeterli olduğu öğretmen başına düşen öğrenci sayısının 14 olduğu öğretmenlerin mesleki yeterlilik ve gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim durumlarının yeterli olduğu ve aday öğretmen bulunmadığı memur bulunmadığı bir kadrolu hizmetli olduğu ve görevini yerine getirdiğinin anlaşıldığı personel bilgilerinin MEBBİS ortamında güncellendiği ve personel özlük dosyalarının tutulduğu kantin ve mutfak bulunmadığı iş sağlığı ve güvenliği konulu 2014/16 aylık genelge hükümleri doğrultusunda gerekli iş ve işlemlerin yapıldığı okulda yeterli sayıda İlk yardım eğitimi almış personel bulundurulduğu okul sağlığı yönetim ekibinin kurulduğu

### Araştırma ve planlama

Kurumda stratejik plan ve bütçe önerilerinin gerekçeli olarak hazırlandığı personel arasında iş bölümünün yapıldığı seçmeli dersler ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak yapıldı haftalık ders programlarının hazırlandığı öğretmenlere nöbet görevinin verildiği ve nöbet esaslarının belirlendiği ders saati ve günlük çalışma saatlerinin düzenlendiği telafi programı olmadığı refing dosyası hazırlanarak okul ile ilgili her türlü bilginin zamanında güncellenmesine Özen gösterildi

### Örgütlenme

Sınıf öğretmenler kurullarının toplantılarını yaptığı öğretmenler kurulunun toplanıp gündem maddelerini değerlendirdiği okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunun kurulduğu ve çalışmalarını

yaptığı disiplinlik bir olay yaşanmadı Onur genel kurulu ve Onur kurulunun kurulduğu diğer kurul komisyon ve ekip (kontenjan belirleme komisyonu ihale komisyonu muayene ve kabul komisyonu taşımacıyı tespit komisyonu sivil savunma ekipleri ve diğer ekipler ile diğer kurul ve komisyon) çalışmalarının değerlendirildiği

### **Öğrenci işleri**

Öğrenciye yönelik verilerin e-okul sistemine zamanında işlendiği ortaöğretime geçiş esaslarına uygun olarak öğrencilerin yerleştirildiğinin anlaşıldığı sınıf başkanlığı seçimlerinin yapıldığı öğrencilerin nöbet tutma planlamalarının yapıldığı öğrencilerin geç gelme devam devamsızlık işlemlerinin yapıldığı devamsız öğrenci bulunmadı öğrencilerin nakil ve geçiş işlemlerinin mevzuatına uygun olarak yapılmasına dikkat edildiği

### **Okul servis araçlarının**

veliler tarafından sağlandığı ve okul yönetiminin denetlediği Taşıma yoluyla eğitime erişim konusunda kurumun taşıma merkezi olduğu araçların ilçe milli eğitim müdürlüğüne sağlandığı öyle yemeklerini Develi mesleki ve teknik Anadolu lisesi'nde yedikleri okul kütüphane ve benzeri imkanlarının bu öğrencilere de verildi servis araçları ile taşınan öğrencilerin isim listelerine göre kontrol edildi özel eğitim gerektiren bir öğrenci olduğu ve ücretsiz taşındığı belirtildi

### **Denetim izleme ve değerlendirme**

Öğretmenlerin mesleki çalışmalarını yerine getirdikleri okul müdürü tarafından öğretmen ders denetimlerinin planlandığı elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimin yapıldığı resmi yazışma kurallarına uyuldu arşiv biriminin oluşturulduğu kantin çalışanı ve yemek servisi işinde çalışanların gerektiği hijyenle eğitimi aldıklarını gösterir belgenin bulunduğu yemek numunelerinin ilgili kurumda 72 saat süreyle saklandığı ifade edildi

### **İletişim ve yönetici**

Kurumda oluşturulan kurul komisyon ve ekiplerin çalışmalarının koordinasyon ve işbirliği içerisinde yürütüldüğü eğitim paydaşları ile işbirliği yapıldığı oluşturulduğu güncellendiği

### **Bilişim sistemleri**

Kullanıcı gruplarının oluşturulduğu ve yetkilendirildiği MEBBİS ve e-okul gibi veri tabanları altında bulunan ilgili modüllere bilgi girişinin zamanında ve doğru bir şekilde yapıldığı

### **Yönetim faaliyetlerinin sonuçları**

Bu bölümde stratejik planda yer alan amaç hedef ve performans göstergelerinin gerçekleştirme durumu değerlendirilerek

## **MALİ İŞ VE İŞLEMLER**

### **Mali kaynakların kullanımı**

Maaş ve ücretlerin mevzuatına uygun olarak düzenlendiği, düzenlenen belgelerin onaylı birer örneğinin kurumda saklandığı Tübitak 4006 projelerine 2018-ve 2019 yıllarında katılım sağlandığı Pandemi ve deprem sebepleri sonraki senelerde katılımı etkilediği belirtilirken, okul aile birliğinin kurulduğu ve işletildiği, 2023-2024 eğitim öğretim yılında parasal işlemler yapılmadığı, burs alan öğrenciler olduğu ve usulüne uygun olarak

UYGULAMA SINIFI AİDATLARINA AİT GELİR- GİDER DURUMU				
YERLEŞİM YERİNDE ÜCRET TESPİT KOMİSYONUNCA BELİRLENEN AYLIK TAVAN ÜCRET				
ÖĞRENCİ VELİLERİNDEN TOPLANAN AYLIK AİDAT MİKTARI				
UYGULAMA SINIFI AİDAT/KATKI PAYI HESABININ BULUNDUĞU BANKA ADI				
	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN	YIL İÇERİSİNDE TOPLANAN AİDAT MİKTARI	TOPLAM GELİR	GİDER

			(ÖNCEKİ YILDA DEVREDEN+ YIL İÇERİSİNDE TOPLANAN AİDAT)	
2019				
2020				
2021				
2022				
2023				
DEVELİ LİSESİ 28-11-2023 DENETİM VERİLERİNE GÖRE UYGULAMA AİDAT KATKI HESABINDAKİ MİKTAR 9895,38 TL.				

### Okul aile birliği

Okullar ile birliğinin kurulduğu Birlik organlarının oluşturulduğu işletildiği okulun kantin açık alan ve salonlarını kiraya vermeyi ile ilgili Gelirinin yardım ve bağışlar olduğu

OKUL- AİLE BİRLİĞİ GELİR – GİDER DURUMU				
YIL	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN	YIL İÇERİSİNDEKİ GELİRLER(kira,Bağış ,etkinlik vb)	Toplam gelir Önceki yıldan devreden+ yıl içerisindeki gelirler	gider
2021	295	0	0	0
2022	295,38	4600	4600	0
2023	4895,38		5000	
Birlik hesabındaki tutar <b>9895,38</b>				

Kurumda sigortalı çalıştırılan bulunmadığı

### Taşınır mal işlemleri

Taşınır kontrol yetkilisi ile taşınır kayıt yetkilisi olarak müdür Yardımcısı Ali ÖZCAN'ingrevlendirildiği taşınır kayıt yetkilisinden kefalet sandığına kesinti yapıldığı tüm taşınır işlemlerinin elektronik ortamda e taşınır modülü üzerinden gerçekleştirildiği giriş çıkış ve kayıt işlemlerinin yapıldığı

## Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli Şube müdürleri, birim Őefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği Şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken i ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. alışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri

değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmalarını kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Millî Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte ve okul/kurumlarımızın kendi stratejik planlarını belirli periyotta değerlendirmeleri için personelin yeterli sayıda bulunmaması bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

İlçemizde düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

#### A. Güçlü Yönlerimiz

1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Resmi yazışmalarda bağlı okul/kurumlar ile diğer resmi kurumlarla Doküman Yönetim Sisteminin kullanılıyor olması,
3. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması,
4. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
5. Yetki dağılımının işleri kolaylaştırması,
6. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
7. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması,
8. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta ve tabletlerin kullanılması,
9. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
10. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması,
11. Rehabilitasyon merkezlerine giden özel eğitime muhtaç çocuklara maddi destek sağlanması,
12. Yapılan faaliyetlerin basın ve sosyal medya aracılığıyla duyuruluyor olması,
13. Etkili denetleme sisteminin varlığı,
14. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması,
15. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
16. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması,
17. Halk Eğitim Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği,
18. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
19. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
20. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
21. Yerel yarışmalarda elde edilen başarıların olması,
22. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,
23. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olması,

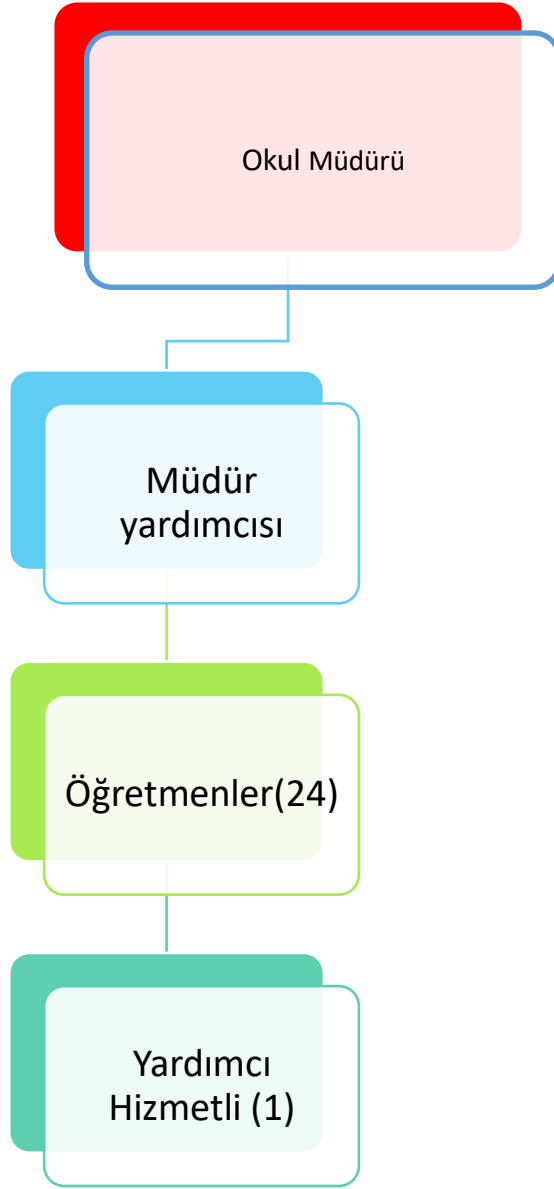
24. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
25. Genç nüfusun çok olması
26. İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
27. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
28. Ulaşım ağlarının yeterli olması

#### B. Zayıf Yönlerimiz

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması
4. Kurum mevcut binasının fiziki yetersizliği
5. Rehber öğretmen sayısının yetersizliği.
6. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
7. Mesleki eğitimde 9. sınıf sonunda yönlendirmelerde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeteri düzeyde olmaması
8. Kadın yönetici sayısındaki yetersizlik
9. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
10. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının olması
11. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin eksikliğinin olması
12. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde diğer personelin (memur- teknisyen vb.) olmaması
13. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin düşük olması.
14. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
15. Yabancı uyruklu öğrencilerin ilçemizde eğitim görmesi,
16. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı,
17. Aile bütünlüğü bozulmaların çok sık olması,
18. Bireyin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması,
19. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı,

### **Teşkilat Yapısı**

DeveliLisesi Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun (652 sayılı kanun hükmünde kararname) ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 10:Teşkilat Şeması

## H. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
<b>Ekonomik Faktörler</b>	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşılamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için)

		olması		Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
<b>Sosyokültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyununun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerinkalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi



	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijitalbecerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilmek Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
<b>Yasal</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi

		olarak güvence altına alınması	gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremün olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

## I. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

## GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. İlçemizce yürütülen Bilim Kent Projesi ile teknolojik gelişmelere erişim kolaylığı sağlanması
3. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
4. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
5. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
6. Halk Eğitim Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği
7. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
8. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
9. Ulusal yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
10. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması
11. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
12. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
13. DYS sisteminin kullanılıyor olması
14. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
15. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
16. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
17. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
18. ARGE çalışmalarına verilen önem
19. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
20. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
21. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
22. Etkili denetleme sisteminin varlığı
23. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
24. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
25. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
26. İlçe geneli öğretmen ihtiyacının az olması
27. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

## ZAYIF YÖNLER

1. Özel öğretim kurumlarının sayıca yetersiz olması
2. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
3. Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanamaması
4. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşaması
5. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
6. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
7. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
8. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde personelin (memur- teknisyen vb.) olmaması
9. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olması

10. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
11. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
12. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
13. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması
14. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
15. Bayan yönetici sayısındaki yetersizlik
16. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
17. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
18. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
19. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması
20. Yöneticilerin yeterliliklerinin, inisiyatif alma becerilerinin yeterli olmaması
27. Online yazışmaların ilçe ve okullarda istenilen düzeyde, aktif olarak kullanılamaması
28. Müdürlüğümüzün bağımsız binasının olmaması.

### **FIRSATLAR**

1. Yurtdışı öğrenci değişim programları
2. Genç nüfusun çok olması
3. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
4. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
5. Sunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması ve özel okul oranının arttırılması
6. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
7. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
8. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
9. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
10. İlimizin sürekli gelişen ve yenilenen Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
11. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
12. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
13. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
14. STK, KOBİ, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
15. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
16. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi
17. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
18. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
19. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması
20. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

### **TEHDİTLER**

1. Bölgesel nüfus yığılmaları
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip

olmaması

5. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
6. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
7. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
8. İklim koşullarının zorlukları
9. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
10. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
11. Toplumsal yapı bozuklukları
12. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
13. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
14. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik
15. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
16. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
17. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
18. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
19. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
20. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
21. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği

## J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Develi LisesiMüdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2028 yılında Kayseri eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



# BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

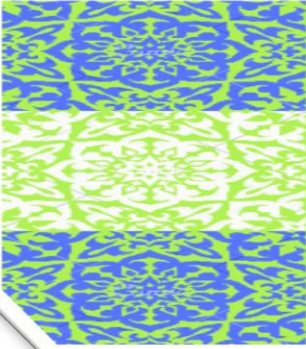
## 2. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

### Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur.Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur.Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

### Misyonumuz:



Çağdaş eğitim anlayışını benimsemiş , her öğrencisinin kendisini değerli hissettiği bir ortamda, ülkesinin ve dünyanın geleceğine olumlu katkılarda bulunacak, sorgulayan, üretken, değerlerine karşı son derece sorumluluk duygusu taşıyan, bilimsel düşüncüyü ön planda tutan beyinleri yetiştirmektir.

## Vizyonumuz:



Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim modeli uygulamak.

## Temel Değerlerimiz:



- Adalet
- Güven
- Duyarlılık
- Samimiyet
- Geleneklere sahiplik
- Güler yüzlülük
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Demokratiklik
- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Memnuniyete Önem
- Değişime ve Gelişime açıklık



## Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak**

Hedef H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Hedef H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

**Amaç**

**A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.**

H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

**Amaç A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

Hedef H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Hedef

H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Hedef H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
<b>Hedef</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	15	0	0	0	0	0	0
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	15	0,8	0	0	0	0	0
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	10	0	0	0	0	0	0
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	48	50	52	55	65	75
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	0	0	0	0	0	0
PG1.1.7. Destek eğitimin den faydalanan özel eğitim gereksinimi olan öğrenci oranı	15	4	4	4	4	4	4
PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	15	4	4	4	4	4	4
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmalarını gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>						

	S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.
<b>Riskler</b>	Öğrenci sayısının minimum öğrenci sayının altında kalması
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	Problem tarama ve verimliliğine katkı sağlayan yönlendirmeler sınıf öğretmenleri rehberlik servisi tarafından yapılmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci sayısının minimum öğrenci sayının altında kalmasına yönelik okulun kurs merkezi olası girişimi

<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
<b>Hedef</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	50	60	65	70	90	100
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	60	70	80	85	90	100
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.	25	30	35	40	45	50	55

etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)							
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	40	45	50	55	60	65

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul gelişim ekibi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul idaresi, okul aile birliği, Kulüpler,
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanıdıklarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	Tasarruf tedbirleri, eğitimcilerin motivasyon eksikliği
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	-Evra , çedes gibi projelere gönüllü öğretmen ihtiyacının azaltılmasına yönelik ödül. akdîr farkındalığının oluşması
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Konferans salonu, servis, donanım ihtiyacı, spor salonu</li> <li>-Değerler eğitimi konusunda veli ve öğretmen eğitici eğitimi</li> <li>-Evra , çedes gibi projelere gönüllü öğretmen ihtiyacı</li> <li>-Değerler eğitiminin her ne kadar öğretim programları içerisinde olsa da müstakil ders ayırılması</li> </ul>

<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretim e hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef</b>	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	85	86	87	88	89	90
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	85	86	87	88	89	90
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	85	86	87	88	89	90
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	85	86	87	88	89	90
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	15	85	86	87	88	89	90
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	15	85	86	87	88	89	90

<b>Sorumlu Birim</b>	Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul rehber öğretmeni , kültür, edebiyat ve kütüphanecilik kulübü, gezi tanıtım kulübü, idare , öğrenci velileri.
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve de

	ğerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etki nliğe katılması sağlanacaktır.
<b>Riskler</b>	-Akademik başarının ön planda olması kültürel faaliyetleri gerçekleştirilmesini engellemektedir. -Mali kaynakların yetersizliği bazı faaliyetlerin gerçekleştirilmesine engel olmaktadır. -Düzenlenen yarışmalarda derece yapan öğrencilerin aynı olması diğer öğrencilerde isteksizliğe neden olmaktadır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	- Okulun fiziki özelliklerin yetersiz oluşu öğrencilerin kültürel ve sanatsal faaliyetlerini gerçekleştirecek alanın olmaması, durumu olumsuz yönde etkilemektedir. - Eğitim-öğretim yılı içerisinde ders saatlerinin yoğunluğu öğrencilerin bu tür faaliyetlere katılımını zorlaştırmaktadır. -Öğrencilerin ve velilerin kültürel ve sanatsal faaliyet yerine akademik başarıya önem vermesi, bu faaliyetleri gerçekleştirme konusunda olumsuz etkilemektedir. -Kütüphanedeki eserlerin güncel olmayışı öğrencileri kitap okuma ve kütüphaneyi kullanma konusunda olumsuz etkilemektedir. -Okul içerisindeki yarışmaların katılımının sayıca artırılması ve öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekmektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	- Okulun fiziki özelliklerinin yetersiz oluşu. - Kütüphane ve salon ihtiyacının olması. - Kütüphanedeki eser sayısı yetersizliği ve eserlerin güncel olmayışı - Yarışmaların farklı kategoride yapılması

<b>Amaç</b>	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ek onomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef</b>	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>

		Değeri					
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	10	50	50	52	53	55	58
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	15	15	15	15	15	15	15
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	15	100	100	100	100	100	100
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	70	72	73	74	75	76
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	2	2	2	3	3	3
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	2	3	5	5	5	6
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	15	2	3	5	5	5	6

<b>Sorumlu Birim</b>	Rehberlik servisi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Branş öğretmenleri
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımasını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	-Dersanelere olan ilgisi, dyk kursununa çılmaması, açılan kursların profesyonel olmaması, (dyk sınıf oluşturulurken ülke genelinde standart sayı alınması büyük okullarda ve küçük okullarda aynı sayı istenmesi)
<b>Maliyet Tahmini</b>	

<b>Tespitler</b>	dyk sınıf oluşturulurken ülke genelinde standart sayı alınması büyük okullarda ve küçük okullarda aynı sayı istenmesi
<b>İhtiyaçlar</b>	Deneme sınav sayısının artması, kaynak desteği

<b>Amaç</b>	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef</b>	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	20	%70	%75	%80	%85	%90	%100
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	20	%40	%45	%50	%55	%60	%65
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	12	14	16	18	20	22
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	6	7	8	9	10	11
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	5	6	7	8	9	10

<b>Sorumlu Birim</b>	Rehberlik servisi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Yükseköğretim kurumları , çeşitli meslek dalları elemanları
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p>



	S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.						
<b>Riskler</b>							
<b>Maliyet Tahmini</b>							
<b>Tespitler</b>							
<b>İhtiyaçlar</b>							
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef</b>	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısının yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	1	1	1	1	1	1
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	20	3	3	4	5	6	7
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	15	2	3	4	5	6	7
PG2.4.4. Yabancı dil ders yılsonu puan ortalaması	15	85	90	91	92	93	95
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme	15	0	1	1	1	2	2

toplantılarına katılım oranı (%)							
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	15	0	0	0	1	2	3

<b>Sorumlu Birim</b>	Yabancı dil zümresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rehberlik Servisi,Veli İş Birliği
<b>Stratejiler</b>	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.
<b>Riskler</b>	Dil Bölümü dışındaki alanlarda diğer derslere ağırlık vermeleri gerektiğinden dil öğretimine karşı motivasyonun sağlanamaması
<b>Maliyet Tahmini</b>	Materyal alınacak olan kitaplar (700-800)
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılmasına olanak sağlayarak dil gelişimlerine katkıda bulunmak.
<b>İhtiyaçlar</b>	Akıllı Tahta,Bilgisayar,Flascard,Kitap
<b>Amaç</b>	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	0	12	15	16	17	18
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	85	90	95	97	98	100
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	40	4	4	3	2	1	0

<b>Sorumlu Birim</b>	OKUL İDARESİ
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe Milli eğitim Müdürlüğü, Hayırsever, Sivil toplum Örgütleri
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır
<b>Riskler</b>	Maliyet Hesaplarının yüksek çıkması. Tasarruf tedbirleri
<b>Maliyet Tahmini</b>	1500000 TL
<b>Tespitler</b>	Çatı Aktarımı, Kütüphane Yenilenmesi. Labarotuvan Düzenlenmesi
<b>İhtiyaçlar</b>	Çatı Aktarımı, Kütüphane Yenilenmesi. Labarotuvan Düzenlenmesi

<b>Amaç</b>	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTAÖĞRETİM
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	30	70	75	82	85	95	100
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	40	70	75	80	85	95	100

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi.
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Bakanlık Birimleri. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır
<b>Riskler</b>	Yapılacak Faaliyetlerin Eğitim Öğretimi aksatacak zamana denk gelmesi
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000
<b>Tespitler</b>	Yapılacak faaliyetler Öğretmenlerin kendilerini mesleki anlamda geliştirmelerini sağlayacaktır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Hizmetiçi faaliyetin gerçekleştirileceği Mekan.
<b>Amaç</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	5	0	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	5	0	0	0	0	0	0
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	100	100	100	100	100	100
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	100	100	100	100	100	100
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	100	100	100	100	100	100
PG3.3.6. Disiplin kurulu na sevk edilen olay sayısı	10	0	0	0	0	0	0
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	100	100	100	100	100	100
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	100	100	100	100	100	100
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	100	100	100	100	100	100
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	1	1	1	1	1
PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	10	85	86	87	88	89	90

<b>Sorumlu Birim</b>	
----------------------	--

<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Riskler</b>	Eğitim çalışmalarında devamlılığın azalması
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	Eğitim çalışmaları problem çözümüne katkı sağlamakta
<b>İhtiyaçlar</b>	

<b>Amaç</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef</b>	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ORTA ÖĞRETİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG3.4.1. Elektrik tüketim	25						

i (kw)							
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	25						
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25						
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25						

<b>Sorumlu Birim</b>	idare
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	Kalorifer tesisatının eski olması
<b>Maliyet Tahmini</b>	200,000 TL
<b>Tespitler</b>	Kalorifer tesisatının eski olması. Tamir ve yenileme ihtiyacı
<b>İhtiyaçlar</b>	



# BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME



## 4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Müdürlüğümüzün stratejik** planında **üç** amaç ve **10** hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları **aşağıdaki tabloda** gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
<b>AMAÇ 1</b>						
HEDEF 1.1						
HEDEF1.22						
<b>AMAÇ 2</b>						
HEDEF 2.1						
HEDEF 2.2						
HEDEF 2.3						
HEDEF 2.4						
<b>AMAÇ 3</b>						
HEDEF 3.1						
HEDEF 3.2						
HEDEF 3.3						
HEDEF 3.4						
<b>AMAÇ TOPLAM</b>						
Gen. Yön.Gid.						
Toplam Kaynak						



# BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde develi Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performansgöstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### DEVELİ LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

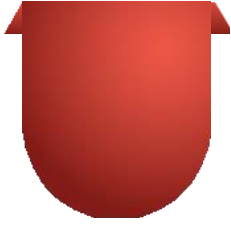
Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulamasonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğununanalizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasınıberaberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinindeğerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasınayol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu vedurumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olaraknitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

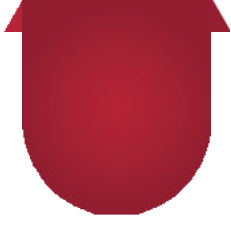
DEVELİ LİSESİ Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 StratejikPlanı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme veDeğerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler:Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellikolarak ifade edilebilir.

***Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Epçe OrtaokuluMüdürlüğü 2024-2028Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;***

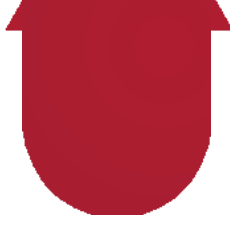
1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



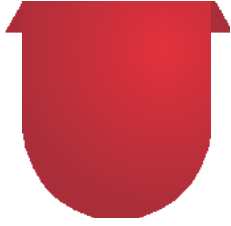
Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,



Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



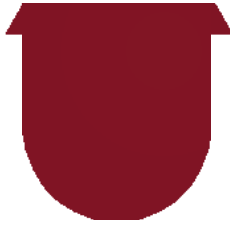
Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarındaki dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Epçe Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında DEVELİ LİSESİ Müdürlüğü Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” ilç emillî eğitim müdürü ve şube müdürleri, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 12: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise okul idaresi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	Okul Müdür Yardımcısı	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Branş Öğretmeni	Kültür Rehber Öğretmenleri	Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Satın Alma Komisyonu	Ölçme Değerlendirme Komisyonu	Devir Teslim ve Muayene Komisyonu	Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
1.1.	S	İ	İ										
2.1		İ	İ		İ			S					
2.2		İ			S								
3.1						S	İ		İ				
3.2		İ								İ		S	İ
3.3	S	İ									İ		

**Tablo 10:** Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak			
HEDEF	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER
H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devam sızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>	Okul idaresi	Rehberlik servisi,zümre öğretmenleri
Hedef H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>	Okul idaresi	Rehberlik servisi,zümre öğretmenleri,kulüpler



Amaç A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEFLER	STRATEJİLER
H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tamamlamalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb.) sayıları artırılacaktır.
Hedef H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
Hedef H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.	S1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılmaları sağlanacaktır. S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.

A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.			
HEDEFLER	STRATEJİLER	SORUMLU	İŞ BİRLİĞİ
H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır		
H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır		
H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okulun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.		
H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.		

### PERFORMANS GÖSTERGESİ SORUMLULARI

Amaç			
A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak			
HEDEF	PG	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Hedef H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılır	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı PG1.1.8. Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	OKUL İDARESİ	Rehberlik servisi
H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılmaktadır.	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	OKUL İDARESİ	Rehberlik servisi, okul gelişim ekibi, öğretmenler
Amaç			
A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.			
HEDEF	PG	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.	PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	OKUL İDARESİ	Rehberlik servisi

H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak	PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılabilir öğrenci sayısı PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	OKUL İDARESİ	Rehberlik servisi, okul ekibi, öğretmenler
H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri	PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	OKUL İDARESİ	Rehberlik servisi, okul ekibi
H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısını yükseltirerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri	PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%) PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	OKUL İDARESİ	Rehberlik servisi, okul ekibi, yabancı dil

<b>Amaç</b> A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.			
<b>HEDEF</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>İŞ BİRLİĞİ</b>
H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	OKUL İDARESİ	Rehberlik servisi

<p><b>Hedef</b> H3.2. Okul yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.</p>	<p>PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)</p>	<p>OKUL İDARESİ</p>	<p>Rehberlik servisi, okul gelişim ekibi, öğretmenler</p>
<p><b>Hedef</b> H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</p>	<p>PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) PG3.3.9. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı</p>	<p>OKUL İDARESİ</p>	<p>Rehberlik servisi, okul gelişim ekibi, ilgili kurullar ve komisyonlar</p>
<p><b>Hedef</b> H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.</p>	<p>PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı</p>	<p>OKUL İDARESİ</p>	

T.C.  
DEVELİ KAYMAKAMLIĞI  
Develi Lisesi Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Sabit ARSLAN	Okul Müdürü	
Ali ÖZCAN	Müdür Yardımcısı	
Mehmet KAHYA	Öğretmen	
Rüştü YETER	Öğretmen	
Mustafa ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	

  
UYGUNDUR  
31/05/2024  
ALİ ARSLAN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü